

Locatiegids

'25-'26

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Algemene gegevens locatie	2
Openingstijden locatie.....	2
Bereikbaarheid van de locatie.....	2
Roosterinformatie	2
Lestijden	2
Lesuitval	3
Faciliteiten.....	3
Studentenadministratie en verzuimloket.....	3
Receptie	3
Kantine	3
Kluisjeshuur.....	3
Contactpersonen Techniek College Rotterdam	5
Ziek melden.....	6
Ziekmelding	6
Verzuimregistratie	6
Specifieke regels locatie.....	7
Als je te laat bent	7
Verwijdering uit de les.....	7
Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties	7
Veiligheid.....	8
Wat te doen bij een ontruiming.....	8
EHBO/bedrijfshulpverlening	8
Intern alarmnummer.....	8
Gedragscode.....	9
Gedragsregels	10

Inleiding

Dit is de locatiegids van de locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin kun je alle praktische informatie over jouw locatie terugvinden. Bijvoorbeeld hoe moet ik me ziekmelden, kan ik een kluisje huren, welke gedrags- en veiligheidsregels gelden er?

Behalve deze **locatiegids** hebben we nog de **opleidingswijzer** met daarin alle informatie speciaal voor jouw opleiding zoals o.a. de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

De locatiegids is gepubliceerd op de website www.techniekcollegerotterdam.nl te vinden bij locaties. De opleidingswijzer ontvang je van de opleiding.

Hiermee beschik je over alle informatie die je nodig hebt bij je studie bij Techniek College Rotterdam. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten, onderwijsteamleider van je opleiding of bij de administratie van je locatie.

Veel succes en plezier met je studie bij Techniek College Rotterdam!

Directie Techniek College Rotterdam

Algemene gegevens locatie

Op de locatie aan de RDM-Kade 59, onderdeel van de zogenaamde RDM campus in de wijk Heijplaat, worden mbo-opleidingen verzorgd in de richtingen:

- Industrie & Productie

Locatie: RDM Campus
Postadres: RDM-kade 59
Postcode en plaats: 3089 JR Rotterdam
Telefoon: 088 945 45 00
Website: www.techniekcollegerotterdam.nl/locatieoverzicht

Openingstijden locatie

De leslocaties zijn voor studenten geopend op:

Maandag 07.00 – 18.00 uur
Dinsdag 07.00 – 18.00 uur
Woensdag 07.00 – 18.00 uur
Donderdag 07.00 – 18.00 uur
Vrijdag 07.00 – 18.00 uur

Bereikbaarheid van de locatie

Met buslijn 68, halte RDM-campus, is de locatie bereikbaar met het openbaar vervoer voor studenten uit Rotterdam en omstreken. De RDM Campus is ook per waterbus bereikbaar. Reizen met de waterbus is voor studenten gratis. De voorwaarde is dat je schoolpas is voorzien van een jaarsticker. Deze jaarsticker kun je afhalen bij de receptie/administratie. Kijk voor tijden van het openbaar vervoer op www.9292.nl. Nabij de school is voldoende openbare parkeerruimte beschikbaar.

Roosterinformatie

De lesroosters en dagelijkse roosterwijzigingen vind je op het Eduarte studentenportaal: www.techniekcollegerotterdam.nl. Je kunt ook de Eduarte-studentenapp downloaden, waardoor je altijd op de hoogte bent van je rooster.

Lestijden

<i>Lesuur</i>	<i>Lestijd</i>	<i>Lesuur</i>	<i>Lestijd</i>
1	08.00 – 08.30	11	13.15 – 13.45
2	08.30 – 09.00	12	13.45 – 14.15
3	09.00 – 09.30	13	14.30 – 15.00
4	09.30 – 10.00	14	15.00 – 15.30
5	10.00 – 10.30	15	15.30 – 16.00
6	10.45 – 11.15	16	16.00 – 16.30
7	11.15 – 11.45	17	16.30 – 17.00
8	11.45 – 12.15	18	17.00 – 17.30
9	12.15 – 12.45	19	17.30 – 18.00
10	12.45 – 13.15		

Lesuitval

Lesuitval is vervelend, maar helaas niet altijd te voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventuele tussenuren) nuttig kunt besteden. Ook kun je die tijd besteden aan groepsopdrachten.

Faciliteiten

Studentenadministratie en verzuimloket

De studentenadministratie is geopend van maandag t/m vrijdag van 8.00 – 16.30 uur. Als je vragen hebt op administratief gebied kun je terecht de receptiebalie op de begane grond van **Scheepsbouwweg 1 (tegenover de achteringang van de RDM)**. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Het inleveren van de ondertekende Onderwijs- en/of Praktijkovereenkomst;
- Het aanvragen van een schoolverklaring;
- Het inleveren van een verklaring vrijstelling;
- Het invullen van kinderbijslag- en overige formulieren;
- Informatie over studiefinanciering.

Het verzuimloket zit in ook bij de receptiebalie op de begane grond van **Scheepsbouwweg 11**. Hier kun je o.a. terecht voor:

- Het te laat melden voor de les;
- Het afmelden voor de les vanwege ziekte en ook betermelden na ziekte.

Receptie

De receptie bevindt zich op de begane grond bij de balie aan de **Scheepsbouwweg 1**. Studenten kunnen bij het receptie terecht voor:

- Schoolpas activeren;
- ICT gerichte vragen;
- Vragen/informatie.

Kantine

De locatie RDM-kade 59 maakt gebruik van de kantine van Hogeschool Rotterdam waar studenten tijdens pauzes en tussenuren wat kunnen eten en drinken. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine. In de kantine zijn daar geldende schoolregels van toepassing. Het dragen van werkkleding is niet toegestaan!

Kluisjeshuur

Bij Techniek College Rotterdam kun je als student een kluisje huren, dat kan bij de receptie van de Hogeschool. Voor kluisjeshuur gelden de volgende regels:

1. De huur bedraagt €15,- per studiejaar. Dit bedrag geldt ook als gedurende het studiejaar (bijv. halverwege) een kluisje wordt gehuurd. Borg voor gebruik van een kluisje bedraagt eenmalig €10,-.
Borg krijg je terug op het moment dat je geen gebruik meer maakt van het kluisje en de sleutel is ingeleverd bij het servicepunt. Het betalen van de huur en borg gebeurt **per pinbetaling**. Het terugbetalen van de borg gaat per bank overschrijving.

2. Het toewijzen na een aanvraag van een kluisje houdt in dat je akkoord gaat met de huur- en gebruiksvoorwaarden.
3. Jaarlijks dient een nieuwe aanvraag en betaling te worden gedaan bij het Servicepunt in de hal om de huur voor het nieuwe schooljaar van een kluisje voort te zetten. Het gebruik van het kluisje is uitsluitend bedoeld en toegestaan voor kleding, valhelm en spullen die betrekking hebben op Techniek College Rotterdam.
4. Gebruik door derden is niet toegestaan. Ook door- en onderverhuur is niet toegestaan. De huurder blijft verantwoordelijk voor het kluisje.
5. Beschadiging door ruw gebruik of opzettelijke vernieling komt altijd voor rekening van de huurder. Dit geldt uiteraard ook voor schade aan (de inhoud van) andere kluisjes, bijv. door het knoeien met vloeistoffen.
6. Ook het beschrijven ("merken") van het kluisje is niet toegestaan (zowel de binnenzijde als de buitenzijde). Kosten van herstel zullen in rekening worden gebracht c.q. in mindering op het borgbedrag gebracht worden.
7. Kluisjes moeten bij aanvang van de zomervakantie leeg zijn. Inventaris uit een niet door de huurder leeg gemaakt kluisje wordt door de facilitaire dienst verwijderd en opgeslagen met markering van kluisnummer. Betreffende inventaris zal 2 maanden worden bewaard.
8. Techniek College Rotterdam is niet aansprakelijk bij inbraak en ontvreemding van de kluisinhoud.
9. Techniek College Rotterdam heeft altijd recht van toegang tot het kluisje.
10. Indien de gebruiker de sleutel kwijt is dient dit direct aan het Servicepunt te worden gemeld. Een nieuwe sleutel kost €6,50. Mocht er geen reservesleutel meer zijn dan moet er ook een nieuw slot worden aangeschaft en hiervan zijn de kosten €15,-.
11. Bij opzegging van de huurder of beëindiging van de overeenkomst op enige andere wijze, vindt geen restitutie van de huur over het restant van het schooljaar plaats.
12. Bij beëindiging van de huurovereenkomst dient het kluisje leeg te worden opgeleverd. Spullen welke na beëindiging van de huurovereenkomst door Techniek College Rotterdam worden aangetroffen, worden niet bewaard. Na inlevering van de sleutels krijgt de huurder op schrift mee dat hij/zij afstand doet van de in het kluisje achtergelaten inventaris.

Contactpersonen Techniek College Rotterdam

Functie(groep)	Naam	Telefoon	E-mail
Locatieverantwoordelijke directeur			directiesecretariaat@tcrmbo.nl
Locatiemanager	De heer E. De Ridder	(088) 945 45 00	e.deridder@albeda.nl
Onderwijsteamleider opleidingen productietechniek	Dhr. F. Koria	(088) 945 45 00	f.koria@tcrmbo.nl
Onderwijsteamleider opleidingen Maintenance	Mevr. B. Overeem	(088) 945 45 00	b.overeem@tcrmbo.nl
Studentenadministratie	Balie begane grond Scheepsbouwweg 1. Iedere werkdag geopend van 08.00 uur tot 16.30 uur.	(088) 945 45 00	Sa_techniek_zuid@tcrmbo.nl
Verzuimloket	Balie begane grond Scheepsbouwweg 11. Iedere werkdag geopend van 08.00 uur tot 16.30 uur.	(088) 945 45 00	Verzuim-heijpl@tcrmbo.nl
Begeleidingsteam	Schoolmaatschappelijk werk		Via je studieloopbaanbegeleider
Begeleidingscoördinator	Dhr. M. Qualkaid	(088) 945 45 00	m.qualkaid@tcrmbo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. B. van de Ree Dhr. van der Weijde	(06) 51 62 50 70 (010) 44 82 760	b.vanderee@tcrmbo.nl
Klachtencoördinator	Informatie over het indienen van klachten vind je op de site.		www.techniekcollegerotterdam.nl/klachtenloket
Techniek Info Punt		(088) 945 45 00	techniekinfopunt@tcrmbo.nl

Ziek melden

Ziekmelding

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle studenten een e-mail met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. In deze locatiegids staan de belangrijke afspraken.

Het is mogelijk dat je ziek bent en hierdoor niet naar school of stage kunt komen.

Afmelden doe je zo:

- Telefonisch voor 10.00 uur: Bel naar (088) 945 4500 (keuze 1);
- Per e-mail: Mail naar verzuim@tcrmbn.nl onder vermelding van jouw Naam en Studentnummer;
- Ziekmelden? Dat kan telefonisch, via de Eduarte-studentenapp (werkt het beste met Android) of via onze [website](#).

Een volledig ingevulde digitale ziekmelding wordt in behandeling genomen. Ben je minderjarig, dan dient een ouder/verzorger dit uitsluitend telefonisch door te geven aan het verzuimloket (een ander bloedverwant of kennis/vriend(in) is niet toegestaan).

Loop je stage?

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziek meldt.

Ben je niet ziek gemeld?

Dan is dit ongeoorloofd verzuim en wordt dit ook zo genoteerd.

Weer beter?

Op de eerstvolgende schooldag meld jij je beter bij het verzuimloket, doe dit voordat jouw eerste lesuur begint. Loop je stage dan dien jij je ook beter te melden bij jouw stagebedrijf en telefonisch bij het verzuimloket via (088) 945 45 00.

Verzuimregistratie

Wij controleren iedere week je verzuim. Techniek College Rotterdam maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Hiervoor is een gemeentelijk beleid vastgesteld.

Ben je minderjarig (<18) en vanaf start schooljaar binnen vier weken meer dan acht uur aaneengesloten ongeoorloofd afwezig, dan krijgen jij en jouw ouders/verzorger(s) een brief en melden wij dit bij jouw Studieloopbaanbegeleider. Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en leidt tot acties van Leerplicht richting de student. Te veel afwezigheid kan tot gevolg hebben dat jij jouw opleiding moet beëindigen.

Specifieke regels locatie

Als je te laat bent

Als je te laat bent meld je dit bij het verzuimloket. Je krijgt dan een briefje mee en de docent zal besluiten of je nog toegelaten wordt tot de les. De gemiste tijd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Te laat komen tussen de lessen door leidt ook tot een aantekening ongeoorloofd verzuim.

Verzuim, omdat je bijvoorbeeld naar de (tand)arts moet, wordt alleen toegestaan als je ruim van tevoren een verzoek met bewijsstuk hebt ingediend bij het servicepunt. Geef dit ook door aan jouw Studieloopbaanbegeleider/docent.

Verwijdering uit de les

Als jij je niet aan de regels houdt in de klas of niet de aanwijzingen van het personeel opvolgt, kan jou de toegang tot de les worden ontzegd. In dat geval dien je in de kantine te wachten tot de docent, studieloopbaanbegeleider of teamleider je komt halen. Als je niet in de kantine wacht wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Het verzuimloket kan je informatie geven als je buiten de schoolvakanties verlof wilt opnemen.

Veiligheid

Wat te doen bij een ontruiming

Vluchtroutes

Op iedere verdieping zijn op strategische plekken in gangen en hallen de ontruimingstekeningen opgehangen, waarop de vluchtroute is aangegeven om het gebouw op de snelst mogelijke manier te verlaten. Neem de moeite deze goed te bestuderen.

Verzamelaats

Bij een ontruiming moet iedereen zich begeven naar de verzamelaatsen. Deze is op de hoek Directiekade – RDM-kade (voorkant loods met Hogeschool Rotterdam en Techniek College Rotterdam).

Verdere belangrijke instructies

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op (te herkennen aan de gele hesjes met opdruk BHV);
- Voorkom paniek;
- Bij rookontwikkeling niet rechtop lopen;
- Liften niet gebruiken;
- Ga niet weg van de verzamelaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

EHBO/bedrijfshulpverlening

Bij ongelukken of onwel worden kunnen studenten de hulp invoepen van gediplomeerde EHBO'ers en opgeleide bedrijfshulpverleners. In de werkplaatsen en bij de balie is een EHBO-koffer en AED aanwezig. Daarnaast zijn er opgeleide bedrijfshulpverleners, die weten hoe ze bij ziekte en ongelukken moeten handelen.

Intern alarmnummer

Als zich een calamiteit voordoet kun je via het interne alarmnummer **5515** hulpverlening (laten) oproepen. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- een ongeval;
- brand (voor als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

Gedragcode

Waar mensen bij elkaar zijn moeten 'spelregels' worden opgesteld om goed met elkaar te kunnen samenwerken.

Op Techniek College Rotterdam rekenen wij op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een goede sfeer en een juist werkklimaat van belang zijn. Voor de studenten van Techniek College Rotterdam én voor haar medewerkers!

In de gedragscode op de volgende pagina zijn deze regels verwerkt rondom een drietal waarden, namelijk respect, veiligheid en gezondheid.

Naast deze gedragscode kunnen per onderwijsafdeling of opleiding aanvullende gedrags- en/of lokaalregels worden gesteld.

Gedragsregels

Respect

Door respect te tonen gun je de ander de vrijheid om diegene te zijn die hij of zij wil zijn.

- Je gedraagt je correct, uitgaande van het principe: “*Wat we ook doen, we doen het zonder anderen te storen*”;
- In klaslokalen en werkruimten doe je je hoofddekse af, met uitzondering van een hoofddekse op grond van religie;
- We houden ons aan onze afspraken;
- Je voorkomt verzuim en bent op tijd aanwezig in de les;
- In het gebouw en in de les spreek je Nederlands;
- Je gebruikt een mobiele telefoon of een geluidsdrager zonder dat anderen er last van hebben;
- Filmen of fotograferen van personen doe je niet zonder toestemming te vragen.

Veiligheid

Wij streven naar optimale veiligheid voor iedereen. Veiligheid is een zaak van ons allemaal.

- Op verzoek van een medewerker moet je je schoolpas tonen;
- Verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of wangedrag is niet aan de orde;
- Je houdt de ingang van ons gebouw vrij en maakt een ongehinderde doorgang mogelijk;
- Je laat geen persoonlijke eigendommen (tassen en andere waardevolle spullen) onbeheerd achter;
- Parkeren doe je in de parkeervakken;
- Het bezit van alle soorten wapens is in het schoolgebouw niet toegestaan.

Gezondheid

Schoonhouden van het gebouw en haar omgeving bevordert de gezondheid van allen.

- Als je wilt roken, dan doe je dit niet in het gebouw, maar buiten. Je zorgt ervoor dat je met het roken anderen niet hindert;
- Eten en drinken doe je in de kantine/verblijfsruimte. Afval gooi je in de prullenbak;
- Als je eten of drinken naar een andere plek in het gebouw moet vervoeren, dan zorg je ervoor dat alles afgesloten of verpakt is;
- Door de school en de omgeving schoon te houden lever je een positieve bijdrage aan het milieu;
- Het handelen in, het gebruik van en het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol is niet toegestaan in het schoolgebouw en in de directe omgeving ervan.

