



# **TECHNIEK COLLEGE ROTTERDAM**

Een samenwerkingschool van Albeda en Zadkine

**Studentenstatuut  
Techniek College Rotterdam**

## INLEIDING

Het **Techniek College Rotterdam** is een samenwerkingschool van Albeda en Zadkine voor het techniekonderwijs in de regio Rotterdam. De administratieve inschrijving dient conform de richtlijnen van OCW te geschieden bij één van de beide onderwijsinstellingen.

Het Studentenstatuut legt de rechten en plichten vast van de studenten die ingeschreven staan bij Albeda of Zadkine en hun onderwijs volgen binnen de samenwerkingschool Techniek college Rotterdam (hierna: "TCR"). Hiermee wordt invulling gegeven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 7.4.8 Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Het Studentenstatuut maakt onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst, de praktijkovereenkomst alsook de examenovereenkomst, met dien verstande dat hoewel de student formeel staat ingeschreven bij Albeda of Zadkine, uitsluitend dit Studentenstatuut van toepassing is op de studenten van TCR.

Op dit moment worden alle toepasselijke reglementen en protocollen van Albeda en Zadkine toegeschreven naar TCR. Indien er in dit Studentenstatuut wordt verwezen naar reglementen en/of protocollen die nog niet zijn vastgesteld voor TCR geldt het vigerende document van de instelling waar de student is ingeschreven. De documenten van TCR zijn te vinden op de website van TCR en de documenten van de beide onderwijsinstellingen zijn te vinden op hun respectievelijke websites.

Het studentenstatuut is zodanig opgebouwd, dat de begripsbepalingen aan het begin van dit document een belangrijk onderdeel zijn bij de uitleg van de artikelen in het studentenstatuut (bijvoorbeeld: ouders/wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige studenten vallen in dit studentenstatuut ook onder het begrip 'student').

Het Studentenstatuut is met instemming van de studentenraden en na de ondernemingsraden van Albeda en Zadkine te hebben geïnformeerd, door de onderscheiden colleges van bestuur vastgesteld.

# INHOUDSOPGAVE STUDENTENSTATUUT

## **A. ALGEMENE BEPALINGEN**

<u>Artikel 1:</u>	Begripsbepalingen .....	5
<u>Artikel 2:</u>	Studentenstatuut.....	8
<u>Artikel 3:</u>	Rechten en plichten in algemene zin .....	9
<u>Artikel 4:</u>	Recht op privacy .....	9
<u>Artikel 5:</u>	Vrijheid van meningsuiting .....	9
<u>Artikel 6:</u>	Zeggenschap studenten .....	10

## **B. TOELATINGSRECHT**

<u>Artikel 7:</u>	Voorwaarden toelatingsrecht .....	11
<u>Artikel 8:</u>	Aanvullende eisen.....	11
<u>Artikel 9:</u>	Numerus Fixus .....	11
<u>Artikel 10:</u>	Ongediplomeerde instroom .....	11
<u>Artikel 11:</u>	Weigering toelating .....	11
<u>Artikel 12:</u>	Ondersteuning/begeleiding .....	12
<u>Artikel 13:</u>	Studiekeuzeadvies .....	12
<u>Artikel 14:</u>	Bezwaar en verzoek om herziening .....	12

## **C. REGELS INZAKE HET ONDERWIJS**

<u>Artikel 15:</u>	Kwaliteit van het onderwijs .....	13
<u>Artikel 16:</u>	Onderwijsactiviteiten .....	13
<u>Artikel 17:</u>	Toetsing en examinering .....	13
<u>Artikel 18:</u>	Aanwezigheid en verzuim .....	13
<u>Artikel 19:</u>	Orde- en gedragsregels .....	14
<u>Artikel 20:</u>	Ontbinding en beëindiging onderwijsovereenkomst.....	15

## **D. BINDEND STUDIEADVIES EN VOORTIJDIGE BEËINDIGING ONDERWIJSOVEREENKOMST**

<u>Artikel 21:</u>	Algemeen .....	17
<u>Artikel 22:</u>	Bindend studieadvies in studiejaar 1.....	17
<u>Artikel 23:</u>	Procedure bindend studieadvies .....	17
<u>Artikel 24:</u>	Voortijdige beëindiging onderwijsovereenkomst .....	18
<u>Artikel 25:</u>	Studievoortgangsgesprekken .....	18
<u>Artikel 26:</u>	Beroepsbelemmerende omstandigheden .....	18
<u>Artikel 27:</u>	Procedure voortijdige beëindiging onderwijsovereenkomst .....	19
<u>Artikel 28:</u>	Verwijzing zorgteam .....	20
<u>Artikel 29:</u>	Verzoek tot herziening besluit voortijdige beëindiging onderwijsovereenkomst .....	20

## **E. MAATREGELEN EN STRAFFEN**

<u>Artikel 30:</u>	Maatregelen .....	21
<u>Artikel 31:</u>	Schorsing als ordemaatregel.....	21
<u>Artikel 32:</u>	Schorsing .....	21
<u>Artikel 33:</u>	Definitieve verwijdering .....	22
<u>Artikel 34:</u>	Verzoek tot herziening besluit .....	23
<u>Artikel 35:</u>	Strafbare feiten en controle .....	24

## **F. KLACHTEN**

<u>Artikel 36:</u>	Klachten .....	25
<u>Artikel 37:</u>	Ongewenst gedrag .....	25

## **G. SCHADE**

<u>Artikel 38:</u>	Schade .....	26
--------------------	--------------	----

## **H. OVERIGE BEPALINGEN**

<u>Artikel 39:</u>	Overige bepalingen .....	27
--------------------	--------------------------	----

Bijlage 1:	Inventarisatie categorieën wapens .....	28
------------	---	----

## A. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 BEGRIPSBEPALINGEN

1. Beroepscommissie deelnemers Zadkine  
De commissie die klachten en bezwaren behandelt aangaande vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het studentenstatuut of de onderwijsovereenkomst en hierover een uitspraak doet. Tevens kan een student bij deze commissie in beroep gaan tegen een beslissing van de bezwarencommissie examinering TCR.
2. Beroepshouding:  
Deze wordt bepaald door een set van waarden en regels die bij het beroep passen en door je eigen visie en persoonlijkheid.
3. Bezwarencommissie Examinering:  
Onafhankelijke commissie zoals bedoeld in het examenreglement TCR, die het bezwaar behandelt dat door een student is ingediend tegen een uitspraak van een examencommissie van TCR.
4. Bpv-plaats:  
Bpv staat voor beroepspraktijkvorming en betreft onderwijs in de praktijk van het beroep, dus in een (leer)bedrijf of organisatie (stage (bol) of werken en leren (bbl)).
5. Cohort:  
Studenten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staan ingeschreven en hetzelfde examenplan volgen.
6. Colleges van bestuur:  
De colleges van bestuur van Albada en Zadkine vormen het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De colleges van bestuur besturen de stichtingen en zijn belast met de taken en bevoegdheden die volgens de wet tot het bestuur behoren, een en ander zoals neergelegd in de statuten van Albada en Zadkine.
7. Commissie van Beroep voor de Examens:  
De Commissie van Beroep voor de Examens als bedoeld in Hoofdstuk 7, Titel 5 WEB.
8. Crebo:  
Elke opleiding van een mbo-school heeft een uniek crebo-nummer. Crebo staat voor centraal register beroepsopleidingen.
9. Directeur:  
Lid van de directie TCR.
10. Directie TCR:  
De Directie van TCR treedt namens (de colleges van bestuur van) Albada en Zadkine op in de aansturing van docenten en vormt voor de binnen- en buitenwereld het aanspreekpunt van TCR.
11. Docenten:  
Leden van het personeel van Albada en Zadkine werkzaam voor TCR, zoals bedoeld in artikel 4.1.2 WEB, die een lesgevende dan wel een andere onderwijstaak vervullen.

12. Drug(s):  
Stoffen en middelen met een verdovende, stimulerende of hallucinogene werking zoals genoemd in de Opiumwet dan wel stoffen die op zich niet aan deze omschrijving voldoen zijn, maar wel op die manier gebruikt kunnen worden (bijvoorbeeld lachgas) vallen binnen deze categorie.
13. Inspecteur:  
De inspecteur van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor het MBO, zoals bedoeld in de Wet op het Onderwijstoezicht.
14. Inspectie:  
De Inspectie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor het MBO, zoals bedoeld in de Wet op het Onderwijstoezicht.
15. Interne geschillencommissie onderwijs (Albeda):  
Commissie die klachten aangaande de toepassing van het studentenstatuut in behandeling neemt en over de afhandeling hiervan het college van bestuur adviseert.
16. Klacht:  
Een uiting van ontevredenheid over (het nalaten van) een gedraging en/of een beslissing van iedereen die taken verricht voor TCR, hieronder tevens begrepen de directie TCR. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over het onderwijs en klachten die vallen onder de werkingssfeer van het reglement ongewenst gedrag of het examenreglement.
17. Kwalificatieplichtig:  
Jongeren van 16 en 17 jaar zijn kwalificatieplichtig, totdat zij een startkwalificatie halen. Zij moeten onderwijs volgen, totdat zij een startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger).
18. Locatie:  
Een schoolgebouw waar studenten onderwijs volgen van TCR.
19. Locatiemanager/teamleider algemene ondersteuning  
Functionaris die de verantwoordelijkheid heeft voor de facilitaire organisatie van een Albeda- of Zadkine-locatie.
20. Medewerker:  
Functionaris die, al dan niet in dienstbetrekking, werkzaam is bij Albeda of Zadkine, maar diens werkzaamheden uitvoert voor TCR.
21. Numerus fixus-opleiding:  
Een opleiding met een beperkt aantal beschikbare opleidingsplaatsen door de stuurgroep TCR vastgesteld.
22. OBP:  
Ondersteunend en Beheerspersoneel, zoals bedoeld in artikel 4.1.2 WEB, zonder onderwijstaak.
23. Ondernemingsraad:  
De raad als bedoeld in artikel 2 Wet op de ondernemingsraden.
24. Onderwijsactiviteiten:  
Alle activiteiten die plaatsvinden in het kader van de opleiding binnen TCR, hieronder tevens begrepen de beroepspraktijkvorming en buitenschoolse activiteiten.

25. **Onderwijsovereenkomst:**  
De overeenkomst tussen de student en Albeda of Zadkine als bedoeld in artikel 8.1.3 WEB. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen de betreffende instelling en de student. In de overeenkomst worden per student zaken zoals de inhoud van het onderwijs, de examens en de studiebegeleiding overeengekomen.
26. **Onderwijsteamleider:**  
Functionaris die leiding geeft aan een onderwijsteam bestaande uit docenten en instructeurs/onderwijsassistenten.
27. **Ongewenst gedrag:**  
Onder ongewenst gedrag wordt verstaan discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten, zoals bedoeld in het Reglement Ongewenst Gedrag.
28. **Ordemaatregel:**  
Een ordemaatregel is geen straf c.q. sanctie. De maatregel dient een groter belang, namelijk het creëren van rust en afstand en/of in afwachting van het feitenonderzoek, bescherming door het bevoegd gezag van de student.
29. **Ouders:**  
Ouders, voogden, verzorgers (bijv. pleegouders) of andere wettelijke vertegenwoordigers van de studenten.
30. **Schoolgebouwen:**  
Gebouwen waarin onderwijs- en beroepspraktijkvormingsactiviteiten plaatsvinden in binnen- en buitenland.
31. **Schoolterreinen:**  
Terreinen die tot de schoolgebouwen behoren.
32. **Strafbare feiten:**  
Alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld.
33. **Student:**  
Een deelnemer als bedoeld in de WEB, zijnde een persoon, die met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen en/of de examenvoorzieningen ingeschreven wil worden, dan wel is ingeschreven bij Albeda of Zadkine, en onderwijs volgt bij TCR. Hieronder worden tevens verstaan studenten die onderwijs krijgen op basis van contractonderwijs binnen TCR.
34. **Studentenraad:**  
De studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB.
35. **Opleidingswijzer:**  
Het zorgdocument voor studenten dat informatie geeft over de opleiding, de rechten en plichten van de studenten aan deze opleiding beschrijft en waarin het onderwijs- en examenreglement (OER) /examenplan is opgenomen.
36. **Studievoortgang:**  
Studievoortgang is de vordering van een student op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshouding om zich te kwalificeren voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger.
37. **Stuurgroep TCR**  
Aangewezen bestuurders vanuit de colleges van bestuur van Albeda en Zadkine die gezamenlijk het bestuurlijke aanspreekpunt met betrekking tot TCR vormen.
-

38. Verbeterplan:

Een overeenkomst tussen TCR en een student, waarin onder andere in het kader van bindend studieadvies afspraken worden vastgelegd aangaande onder meer de studievoortgang, de aanwezigheid en/of de beroepshouding van de betreffende student. Het verbeterplan wordt opgenomen in het studentenvolgsysteem. Het niet nakomen van deze overeenkomst kan leiden tot een beëindiging van de onderwijsovereenkomst.

39. Wapens:

Voorwerpen die zijn aangewezen in de wet en met name vallen onder de Wet wapens en munitie, voorwerpen die als zodanig gebruikt worden dan wel op echt gelijkende wapens. Zie ook bijlage 1.

40. WEB:

Wet Educatie en Beroepsonderwijs, Wet van 31 oktober 1995, houdende bepalingen met betrekking tot de educatie en het beroepsonderwijs.

41. Wereld van Techniek:

Onderwijscluster binnen TCR.

42. Werkdagen:

Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van vastgestelde schoolvakantie- en feestdagen.

## **STUDENTENSTATUUT**

### **Artikel 2**

1. Het onderhavige Studentenstatuut legt de rechten en plichten vast van de studenten die worden en staan ingeschreven bij Albeda of Zadkine en zijn/haar onderwijs volgt bij TCR.
2. Het Studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en bij activiteiten zowel onder schooltijd als daarbuiten, een en ander voor zover er verband bestaat met de schoolsituatie, hieronder tevens begrepen de beroepspraktijkvorming.
3. De directie streeft ernaar iedere drie jaar na definitieve vaststelling van de gewijzigde versie dit statuut te actualiseren. Uiteraard zal, indien de praktijk dan wel de regelgeving hiertoe noopt, zo spoedig mogelijk tot aanpassing worden overgegaan. Het Studentenstatuut treedt in werking op een door de directie te bepalen datum.
4. Een voorstel tot wijziging van onderhavig statuut kan tussentijds worden ingediend door :
  - De Studentenraad
  - Directie TCR
  - College van bestuur Albeda / Zadkine
5. Een voorstel tot wijziging(en) wordt aan de colleges van bestuur van Albeda en Zadkine aangeboden. De colleges van bestuur gaan niet tot vaststelling van de wijziging(en) van het Studentenstatuut over voordat de onderscheiden Studentenraden ermee hebben ingestemd.
6. Het Studentenstatuut wordt door de directie van TCR gepubliceerd op de website van TCR. Een kopie van het Studentenstatuut ligt op elke locatie ter inzage en is verkrijgbaar bij de onderwijsteamleider.



## **RECHTEN EN PLICHTEN IN ALGEMENE ZIN**

### **Artikel 3**

1. De studenten genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die formeel met het college van bestuur van Albeda of Zadkine is gesloten, maar zich feitelijk richt op de opleiding binnen TCR. Voor studenten die onderwijs krijgen op basis van contractonderwijs en/of zijn ingeschreven als examenstudent op basis van een examenovereenkomst TCR gelden de afspraken, zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de student en het betreffende college van bestuur.
2. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over onder andere extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze afspraken worden vastgelegd in een bijlage die onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst.
3. De studenten en medewerkers hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een prettig leerklimaat, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
4. Studenten en medewerkers respecteren elkaar, elkaars bezittingen, de schoolgebouwen en de goederen die zich aldaar bevinden.
5. De studenten hebben recht op een veilige leeromgeving.

## **HET RECHT OP PRIVACY**

### **Artikel 4**

1. Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentenbestand en/of (digitaal)dossier. Deze zijn slechts toegankelijk voor hen die hiervoor toestemming hebben gekregen van de Directie TCR dan wel het college van bestuur van Albeda of Zadkine.
2. De rechten die de student heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn vastgelegd in de privacyreglementen van Albeda respectievelijk Zadkine.
3. Een student kan de over hem/haar vastgelegde gegevens inzien, Waar nodig kan hij/zij aan de daartoe aangewezen personen voorstellen doen om correcties aan te brengen en zich verzetten tegen vastlegging van gegevens. De bepalingen hieromtrent zijn opgenomen in de privacyreglementen van Albeda respectievelijk Zadkine.
4. De gegevens worden slechts aan anderen dan de student verstrekt, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken student. De bepalingen hierover zijn opgenomen in de privacyreglementen van Albeda respectievelijk Zadkine.

## **VRIJHEID VAN MENINGSUITING**

### **Artikel 5**

1. Studenten zijn in beginsel vrij hun mening te uiten mits die niet in strijd is met de wet en de regels van TCR. Studenten dienen altijd elkaars mening en die van anderen te respecteren.
2. Ongewenste uitingen en/of gedragingen, zoals onder andere vastgelegd in het Reglement Ongewenst Gedrag Albeda/SIDAG Zadkine en de Gedragscode gebruik internet, e-mail en (mobiele) telefoonfaciliteiten, zijn niet toegestaan.

3. Op daartoe aangewezen borden in TCR en/of de website van TCR kunnen studenten uitingen of mededelingen, welke zij van belang achten, zonder voorafgaande toestemming ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de wet en de regels van TCR. In voorkomende gevallen kan de locatiemanager/teamleider algemene ondersteuning bepalen dat de persoon, verantwoordelijk voor het ophangen van uitingen en/of mededelingen, haar/zijn naam daaronder aangeeft, of dat de opgehangen informatie dient te worden verwijderd.

## **ZEGGENSCHAP STUDENTEN**

### **Artikel 6**

1. De Directie TCR bevordert de totstandkoming van een Studententraad ten behoeve van TCR waarbij een evenredige vertegenwoordiging het uitgangspunt is.
2. De Directie TCR faciliteert de Studententraad.
3. De Studententraad heeft bij bepaalde aangelegenheden een advies- en instemmingsrecht, zoals omschreven in het Reglement Studententraad.
4. Alle studenten van TCR zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de Studententraad.

## **B. TOELATINGSRECHT**

### **VOORWAARDEN TOELATINGSRECHT**

#### **Artikel 7**

1. Indien een student voldoet aan de onderstaande voorwaarden heeft hij het recht om toegelaten te worden tot een opleiding (crebo) van zijn eerste keuze waarvoor hij zich aanmeldt:
  - De student voldoet aan de door de wet gestelde vooropleidingseisen;
  - De student meldt zich aan uiterlijk op 1 april voorafgaand aan de start van het nieuwe schooljaar. Deze datum is niet van toepassing voor de instroom in opleidingen die op een andere datum starten.
  - De student neemt deel aan de intake-activiteiten die door de opleiding worden georganiseerd.
2. Een student die zich uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het nieuwe schooljaar heeft aangemeld en nadien zijn opleidingskeuze verandert, behoudt recht op toelating voor deze nieuwe opleidingskeuze.
3. Lid 1 en 2 zijn ook van toepassing op studenten die intern doorstromen.
4. Het is aan de instelling om te bepalen of een student wordt toegelaten tot een maatwerktraject.

### **AANVULLENDE EISEN**

#### **Artikel 8**

Als de student niet voldoet aan de aanvullende eisen die een opleiding stelt (conform artikel 8.2.2a WEB), kan dit ertoe leiden dat hij niet wordt geplaatst op de opleiding van zijn eerste keuze.

### **NUMERUS FIXUS**

#### **Artikel 9**

1. Voor opleidingen kan een numerus fixus gelden, omdat de arbeidsmarkt onvoldoende kansen op werk en/of stage biedt en/of dat interne bedrijfsvoering een numerus fixus noodzakelijk maakt.
2. De stuurgroep TCR besluit, op voordracht van de directie TCR, voor welke opleiding(en) een numerus fixus wordt gesteld en wat het aantal beschikbare plaatsen is.

### **ONGEDIPLOMEERDE INSTROOM**

#### **Artikel 10**

Indien een student niet voldoet aan de door de wet gestelde vooropleidingseisen van een opleiding, kan een student een geschiktheidsonderzoek aanvragen. Wanneer dit geschiktheidsonderzoek een positief resultaat oplevert, kan de student alsnog geplaatst worden.

### **WEIGERING TOELATING**

#### **Artikel 11**

De student kan door TCR worden geweigerd indien:

- a. De student reeds zes of meer verblijfsjaren in het mbo heeft gehad zonder een diploma te hebben behaald en er minder dan drie studiejaren voorbij zijn sinds de laatste dag waarop de student nog stond ingeschreven.
- b. De niet-kwalificatieplichtige student voor drie of meer opleidingen een negatief bindend studieadvies heeft gekregen en er sinds de laatste dag waarop de student nog inschreven stond, minder dan drie studiejaren zijn verstreken.
- c. De door de student benodigde begeleiding een onevenredige belasting zal zijn voor TCR. De voorgenomen weigering wordt voorgelegd aan de examencommissie van de betreffende wereld.
- d. De student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de (praktische voorbereiding op de uiteindelijke) uitoefening van één of meer beroepen waarvoor hij gaat worden opgeleid, dan wel hij door gedragingen of uitlatingen een gevaar vormt voor zichzelf of anderen (artikel 8.1.7b WEB). De voorgenomen weigering wordt ter advisering voorgelegd aan de examencommissie van de betreffende wereld.

## **ONDERSTEUNING/BEGELEIDING**

### **Artikel 12**

Als een student niet geplaatst wordt op de opleiding van zijn eerste keuze, kan TCR de student de mogelijkheid bieden zich in te schrijven voor een opleiding waarvoor toelating wel mogelijk is. Hierbij wordt de student begeleid door het heroriëntatieteam van TCR. Indien nodig wordt de student doorverwezen naar het STIP (Albeda) of Infopunt (Zadkine).

## **STUDIEKEUZEADVIES**

### **Artikel 13**

1. De student ontvangt na aanmelding een studiekeuzeadvies, mits de student heeft deelgenomen aan de verplichte intakeactiviteiten die door de betreffende opleiding worden georganiseerd.
2. Indien de student het studiekeuzeadvies naast zich neerlegt, maar voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 7, lid 1 wordt de student geplaatst op de opleiding van zijn keuze.

## **BEZWAAR EN VERZOEK OM HERZIENING**

### **Artikel 14**

1. Indien de student niet wordt toegelaten op de opleiding van zijn keuze, wordt hem dit door de onderwijsteamleider schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar gemaakt.
  2. Indien de student het met voornoemd besluit niet eens is, kan hij hiertegen een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen bij de directie TCR. Deze mogelijkheid wordt kenbaar gemaakt aan de student in het besluit van de onderwijsteamleider als bedoeld in lid 1.
  3. Indien de directie TCR dit noodzakelijk acht, stelt zij de student in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken.
  4. Nadien neemt de directie TCR een besluit en maakt dit schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar aan de student.
-

5. Tegen het besluit van de directie TCR kan de student een verzoek tot herziening van dit besluit indienen bij het betreffende college van bestuur, als bedoeld in artikel 34. Deze mogelijkheid wordt de student in het besluit van de directie TCR als bedoeld in lid 4, kenbaar gemaakt.

## **C. REGELS INZAKE HET ONDERWIJS**

### **KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS**

#### **Artikel 15**

1. De studenten hebben recht op goed onderwijs.
2. De directie TCR draagt zorg voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma, passende begeleiding en de examinering. Tevens draagt zij zorg voor een goede en tijdige informatieverstrekking aan de studenten onder andere middels de Opleidingswijzer.
3. Studenten hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
4. Studenten hebben het recht voorstellen te doen over zaken die betrekking hebben op hun positie binnen TCR. Het formele platform hiervoor is de Studentenraad .

### **ONDERWIJSACTIVITEITEN**

#### **Artikel 16**

1. De opleiding dient voor een redelijke en evenwichtige studielast te zorgen, zoals beschreven in de Opleidingswijzer.
2. Studenten dienen instructies van de docent met betrekking tot de (voorbereiding van de) onderwijsactiviteiten zoals o.a. beschreven in de Opleidingswijzer op te volgen.
3. Tijdens de onderwijsactiviteiten dienen de studenten in het bezit te zijn van de onderwijsbenodigdheden zoals beschreven in de Opleidingswijzer (waaronder boeken, licenties, hulpmiddelen e.d.).
4. De student kan door de docent uit onderwijsactiviteiten (theorie en/of praktijk) worden verwijderd voor de duur van die ene activiteit, wanneer de student zich niet houdt aan de regels, de aanwijzingen van de docent niet opvolgt of de orde verstoort. Hij/zij moet zich, afhankelijk van de instructies door de docent gegeven, vervolgens direct melden bij de onderwijsteamleider of zich aan het einde van onderwijsactiviteit melden bij de docent.

### **TOETSING EN EXAMINERING**

#### **Artikel 17**

Ten aanzien van de toetsing en examinering gelden onverkort de bepalingen in het examenreglement TCR en de opleidingswijzer.

### **AANWEZIGHEID EN VERZUIM**

#### **Artikel 18**

1. Studenten zijn verplicht deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten conform de Opleidingswijzer, tenzij een andere regeling is getroffen. De regels omtrent aanwezigheid en (ongeoorloofd) verzuim, inclusief de gevolgen hiervan, zijn te vinden in de Opleidingswijzer.
2. Een student heeft alleen recht op verlof om onderwijsactiviteiten te verzuimen indien de onderwijsteamleider dit op verzoek van de student schriftelijk heeft toegestaan dan wel wanneer dit uit regelgeving voortvloeit.

3. Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden onderwijsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk – bij voorkeur voor 9 uur 's ochtends – melden bij de hiertoe door TCR aangewezen functionaris.
4. Als studenten die onder de Leerplichtwet vallen of kwalificatieplichtig zijn zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren in een periode van vier aaneengesloten weken, geeft TCR dit door aan het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).
5. Als de student onder de werking van de Wet studiefinanciering 2000 of van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt TCR daarvan een aantekening en doet zij melding aan DUO, welke melding in het kader van de rmc-regelgeving wordt doorgegeven aan het regionaal meld- en coördinatiepunt, conform artikel 8.1.7 juncto artikel 8.1.8a WEB.
6. Voor studenten tussen de 18 en 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben geldt dat deze melding aan DUO verzuimloket als bedoeld in lid 5 al wordt gedaan indien zij gedurende een aaneengesloten periode van één week zonder geldige reden niet aan het onderwijs hebben deelgenomen. Deze melding wordt gedaan op basis van afspraken met de gemeenten in de regio Rijnmond.

## **ORDE- EN GEDRAGSREGELS**

### **Artikel 19**

1. Elke student wordt geacht de algemene normen en waarden van het maatschappelijk verkeer en de wettelijke regels in acht te nemen.
2. De studenten zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in TCR, met inbegrip van onder andere locatie-gebonden huishoudelijke reglementen en het pestprotocol. Evenzo hebben de studenten het recht medewerkers te wijzen op de regels die in TCR gelden.
3. Het is de studenten niet toegestaan binnen de schoolgebouwen en de schoolterreinen het geloof of de levensovertuiging actief te belijden.
4. Een ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimtes opgeruimd achter te laten.
5. Het gebruik van geluid- en/of beelddragende apparatuur, zoals mobiele telefoons en tablets, is binnen de schoolgebouwen alleen toegestaan in de openbare ruimten, zoals de kantine, tenzij de regels van de locatie anders aangeven.
6. Studenten mogen geen (beeld)opnamen maken van toets- en/of examenopgaven, noch de toets- en examenopgaven (digitaal) verspreiden.
7. Studenten mogen zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen geen beeldopnamen maken van medewerkers of van studenten noch deze (digitaal) verspreiden. Ook het gebruik van social media waardoor studenten, medewerkers, dan wel TCR geschaad worden, is niet toegestaan. Éen en ander is vastgelegd in de gedragscode gebruik internet-, e-mail- en (mobiele) telefoonfaciliteiten.
8. Studenten mogen in de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en tijdens onderwijsactiviteiten geen gezichtsbedekkende kleding dragen.
9. Studenten mogen in de schoolgebouwen en op de schoolterreinen geen gebruik maken van een hoverboard of soortgelijke (elektrische) vervoersmiddelen.

10. Studenten dienen zich tijdens onderwijsactiviteiten te kleden op een wijze die past bij het beroep van de opleiding die wordt gevolgd, met inachtneming van de voorschriften die zijn opgenomen in de Opleidingswijzer.
11. Studenten mogen in de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en tijdens onderwijsactiviteiten geen wapens, vuurwerk, drugs en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed van drank en drugs zijn. Dit verbod geldt niet indien het gebruik en in bezit hebben van alcoholhoudende dranken geschiedt in het kader van de opleiding.
12. Het is een ieder verboden om in de schoolgebouwen te roken. Onder roken wordt tevens verstaan het gebruik van een elektronische sigaret. In de directe omgeving van het schoolgebouw mag alleen worden gerookt op daartoe aangewezen plekken.
13. Indien studenten de regels als genoemd in de leden 1 tot en met 12 overtreden dan neemt TCR passende maatregelen zoals onder meer omschreven in artikel 30 en de binnen TCR vigerende regelgeving.

## **ONTBINDING EN BEEINDIGING ONDERWIJSOVEREENKOMST**

### **Artikel 20**

1. De onderwijsovereenkomst kan worden ontbonden indien aan één van de volgende ontbindende voorwaarden is voldaan:
  - a. de student voldoet niet aan de door de wet gestelde vooropleidingseisen;
  - b. de student voldoet niet aan de eventuele aanvullende eisen zoals vastgelegd door het ministerie van OCW;
  - c. de student heeft niet deelgenomen aan de door de opleiding verplicht gestelde intakeactiviteiten;
  - d. voor de student wordt geen VOG/VGB afgegeven, waardoor de student geen stage kan lopen en om die reden de opleiding niet kan voltooien;
  - e. het niet tijdig aanleveren van bij de inschrijving wettelijk voorgeschreven bescheiden dan wel het aanleveren van onjuiste/onvolledige informatie die achteraf niet tot een toelating had geleid.
2. De onderwijsovereenkomst eindigt onder meer:
  - a. in geval de student een negatief bindend studieadvies krijgt als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 23. De instelling kan de student dan eenzijdig uitschrijven;
  - b. in geval de directie TCR een besluit tot voortijdige beëindiging van de onderwijsovereenkomst neemt, zoals bedoeld in de artikelen 24 tot en met 29.
  - c. als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening ex artikel 8.1.7b WEB. Deze beëindiging geschiedt na advies van de examencommissie;
  - d. indien de BBL-student op 31 december na aanvang van de opleiding geen beroepspraktijkvormingsovereenkomst heeft gesloten als bedoeld in artikel 7.2.8, lid 2 WEB.
  - e. op de datum van het diplomabesluit.
  - f. als de student zich laat uitschrijven of de instelling op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
  - g. indien zich een reden voordoet voor definitieve verwijdering als genoemd in artikel 33;
  - h. in geval van langdurig ongeoorloofd verzuim, zoals bedoeld in artikel 18 en omschreven in de opleidingswijzer.



- i. als de instelling niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de instelling zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor studenten die onder de Leerplichtwet 1969 vallen, is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 WEB van kracht;
  - j. met wederzijds goedvinden;
  - k. bij overlijden van de student.
3. Beëindiging van de onderwijsovereenkomst van een student waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet eerder plaats dan nadat TCR zich aantoonbaar heeft ingespannen een andere opleiding dan wel instelling te vinden die bereid is de student toe te laten.  
Indien TCR aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een zodanige instelling kan in afwijking van de eerste volzin van dit lid tot definitieve verwijdering worden overgegaan, hetgeen leidt tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst.
4. Indien de onderwijsovereenkomst op één van de in lid 2 genoemde gronden, behoudens sub a en e, wordt beëindigd, kan de student een verzoek tot herziening van het besluit indienen bij het college van bestuur van de instelling waar de student staat ingeschreven door middel van de daarvoor vigerende procedure zoals opgenomen in artikel 34.  
Indien de onderwijsovereenkomst wordt beëindigd op grond van lid 2, sub a zie artikel 22.  
Voor een verzoek tot herziening van een besluit op grond van lid 2, sub e zie artikel 29.
5. Eventuele schade die voortvloeit uit voornoemde beëindiging van de onderwijsovereenkomst is voor rekening van de student dan wel diens ouders.

## **D. BINDEND STUDIEADVIES EN VOORTIJDIGE BEEINDIGING ONDERWIJSOVEREENKOMST**

### **ALGEMEEN**

#### **Artikel 21**

TCR kent:

- Een bindend studieadvies in studiejaar 1 (artikel 8.1.7a WEB), zoals bedoeld in artikel 22 en 23.
- Een procedure voortijdige beëindiging onderwijsovereenkomst in principe geldend voor na het eerste studiejaar zoals bedoeld in de artikelen 24 en verder.

### **BINDEND STUDIEADVIES IN STUDIEJAAR 1**

#### **Artikel 22**

1. TCR brengt aan iedere student die zich inschrijft, in het eerste studiejaar advies uit over de voortzetting van zijn opleiding, dat heet een studieadvies.
2. Aan een negatief bindend studieadvies kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
3. Van de student, waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de betrokken instelling beëindigd. De student kan niet opnieuw bij TCR voor die opleiding worden ingeschreven.
4. TCR spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding dan wel instelling, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn als studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.
5. TCR biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.

### **PROCEDURE BINDEND STUDIEADVIES**

#### **Artikel 23**

1. Het bindend studieadvies moet bij éénjarige opleidingen na drie en uiterlijk binnen vier maanden worden gegeven. Bij meerjarige opleidingen moet dit advies na tenminste 9 maanden en uiterlijk aan het eind van het eerste studiejaar worden gegeven.
2. Wanneer de student later in een opleiding instroomt (en niet start in het 1<sup>e</sup> jaar van de opleiding), dan krijgt deze student ook een BSA. Het is immers het 1<sup>e</sup> jaar na inschrijving van de student in zijn of haar 'nieuwe' opleiding.
3. Een negatief bindend studieadvies kan alleen bij onvoldoende studievoortgang worden gegeven, waarbij extra begeleiding, een verbetertraject en een vooraf gegeven schriftelijke waarschuwing tot onvoldoende verbetering heeft geleid.
4. Wanneer het bindend studieadvies negatief is dan moet dit schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar worden gemaakt aan de student. Bij minderjarigheid ook aan de ouders. De onderwijsteamleider ondertekent de brief waarin het negatief bindend studieadvies staat. De student moet in het studieadvies worden gewezen op de mogelijkheid van beroep.
5. Indien de student het niet eens is met het negatief bindend studieadvies, kan hij binnen 10 werkdagen beroep instellen bij de Commissie van beroep voor de examens van de instelling waar de student staat ingeschreven.

6. Het negatief bindend studieadvies moet worden gearhiveerd in Eduarte.
7. De student wordt vervolgens verwezen naar het zorgteam. Het zorgteam onderzoekt of herplaatsing in een andere passende opleiding binnen dan wel buiten TCR mogelijk is. De inspanningen van het zorgteam worden schriftelijk vastgelegd.
8. Indien binnen 8 weken geen passende opleiding is gevonden, wordt de onderwijsovereenkomst beëindigd.

## **VOORTIJDIGE BEEINDIGING ONDERWIJSOVEREENKOMST**

### **Artikel 24**

1. De directie TCR kan de onderwijsovereenkomst voortijdig beëindigen op grond van:
  - a. Beroepsbelemmerende omstandigheden (lichamelijke en/of psychische klachten)
  - b. Onvoldoende studievoortgang (zoals vastgelegd in de opleidingswijzer). Onvoldoende aanwezigheid kan hiervan een onderdeel zijn.
  - c. Onvoldoende ontwikkeling in de beroepshouding student (zoals beschreven in de opleidingswijzer). Onvoldoende aanwezigheid kan hiervan een onderdeel zijn.
  - d. Gedrag (artikel 33)
2. Er kan door de directie TCR slechts een beroep worden gedaan op de in lid 1 genoemde omstandigheden, indien deze omstandigheden in het eerste studiejaar vóór afgifte van het positieve bindend studieadvies nog niet bekend waren dan wel zich voordeden.

## **STUDIEVOORTGANGSGESPREKKEN**

### **Artikel 25**

1. De studieloopbaanbegeleider voert regelmatig, doch in elk geval indien één of meerdere van de in artikel 24, lid 1, sub b tot en met d genoemde omstandigheden zich voordoen, ten minste twee studievoortgangsgesprekken met de student. Hierin worden de studievoortgang, beroepshouding, aanwezigheid e.d. besproken.

Indien noodzakelijk en indien van toepassing wordt er een verbeterplan afgesproken waarin afspraken worden gemaakt over de in artikel 24 genoemde omstandigheden en een termijn wordt opgenomen waarbinnen verbetering wordt verwacht, evaluatiemomenten worden vastgelegd en indien van toepassing hoe ondersteuning wordt geboden vanuit de opleiding.

2. Van de studievoortgangsgesprekken wordt een verslag gemaakt.

## **BEROEPSBELEMNERENDE OMSTANDIGHEDEN**

### **Artikel 26**

1. In de opleidingswijzer van de opleiding zijn de eisen van de opleiding vastgelegd. Wanneer de student als gevolg van de beroepsbelemmerende omstandigheden de opleiding niet met goed gevolg kan afronden bespreekt de onderwijsteamleider dit met de student. Indien er redelijkerwijs geen verbetering kan worden verwacht, kan de onderwijsteamleider conform artikel 24 de directie TCR verzoeken schriftelijk een gemotiveerd besluit uit te brengen aan de student om de onderwijsovereenkomst voortijdig te beëindigen.
2. Conform artikel 34 kan de student tegen dit besluit een verzoek tot herziening indienen bij het college van bestuur van de instelling waar de student is ingeschreven.

## **PROCEDURE VOORTIJDIGE BEEINDIGING ONDERWIJSOVEREENKOMST**

### **Artikel 27**

1. Indien blijkt dat er onvoldoende studievoortgang plaatsvindt, wordt samen met de student een verbeterplan zoals genoemd in artikel 25 opgesteld. In dit verbeterplan wordt inzichtelijk gemaakt op welke onderdelen de student in welke mate zal moeten verbeteren. Hierin is ook opgenomen, dat indien verbetering binnen de daarin afgesproken termijn wederom uitblijft, dit kan leiden tot een voortijdige beëindiging van de onderwijsovereenkomst.
2. Wanneer de in het verbeterplan afgesproken termijn is verstreken vindt er wederom een studievoortgangsgesprek plaats waarin het verbeterplan besproken wordt. Indien er onvoldoende verbetering is opgetreden en de onderwijsteamleider van mening is dat de student de opleiding niet binnen de duur van de vigerende onderwijsovereenkomst met goed gevolg zal kunnen afronden, kan de onderwijsteamleider de directie TCR verzoeken schriftelijk en gemotiveerd de student in kennis te stellen van het besluit de onderwijsovereenkomst voortijdig te beëindigen op grond van artikel 24, lid 1, sub a, b en c.
3. Indien de directie TCR hiervoor redenen aanwezig acht, hoort zij de student en de onderwijsteamleider en/of de studieloopbaanbegeleider voordat zij een beslissing neemt.
4. Indien de directie TCR geen gronden aanwezig acht voor het voortijdig beëindigen van de onderwijsovereenkomst wijst zij het verzoek van de onderwijsteamleider af en dient het verbeterplan, al dan niet in aangepaste vorm, te worden voortgezet.
5. Indien de directie TCR van oordeel is, dat de student de opleiding niet binnen de duur van de vigerende onderwijsovereenkomst met goed gevolg zal kunnen afronden, stelt zij schriftelijk en gemotiveerd de student in kennis van het besluit de onderwijsovereenkomst voortijdig te beëindigen. Dit betekent dat de onderwijsovereenkomst zal worden beëindigd met inachtneming van het gestelde in artikel 28.
6. In voorkomende gevallen zal TCR de praktijkbiedende organisatie van dit besluit en de beëindiging van de onderwijsovereenkomst op de hoogte stellen.

## **VERWIJZING ZORGTEAM**

### **Artikel 28**

1. Alvorens onder de in de artikel 24 genoemde omstandigheden tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst kan worden overgegaan, spant TCR zich in om de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding al dan niet aan de instelling. De student wordt hiervoor verwezen naar het zorgteam.
2. Het zorgteam van TCR ondersteunt en begeleidt gedurende acht weken de student naar een andere opleiding dan wel instelling, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leer- of kwalificatieplichtig zijn als studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is. De inspanningen van het zorgteam worden schriftelijk vastgelegd.
3. Indien desondanks geen andere passende opleiding is gevonden, wordt de onderwijsovereenkomst beëindigd.

## **VERZOEK TOT HERZIENING VAN HET BESLUIT TOT (VOORTIJDIGE) BEEINDIGING VAN DE ONDERWIJSOVEREENKOMST**

### **Artikel 29**

De student kan ter zake van het besluit tot (voortijdige) beëindiging van de onderwijsovereenkomst, een verzoek tot herziening van het besluit indienen bij het college van bestuur van de instelling waar de student is ingeschreven door middel van de daarvoor vigerende procedure zoals opgenomen in artikel 34.

## **E. MAATREGELEN EN STRAFFEN**

### **MAATREGELEN**

#### **Artikel 30**

1. Tegen studenten die handelen in strijd met de regels van TCR of de opleiding, zoals opgenomen in de artikelen 3, 5, 16 en 19, kunnen orde- en/of disciplinaire maatregelen worden genomen. Er moet een direct en redelijk verband bestaan tussen de aard van de strijdige handeling en de opgelegde maatregel.
2. De volgende maatregelen kunnen worden genomen :

#### *Door de docent*

- verwijdering uit een onderwijsactiviteit (zie onder meer artikel 16, lid 4);
- inhalen gemiste onderwijsactiviteit(en);
- opruimen van gemaakte rommel, verwijderen van aangebrachte graffiti;
- een waarschuwing (mondeling / schriftelijk);
- het schriftelijk c.q. mondeling ontzeggen van deelname aan bepaalde kortdurende activiteiten( max 24 uur).

#### *Door de onderwijsteamleider*

- het sluiten van een verbeterplan;
- Schorsing als ordemaatregel van maximaal 2 werkdagen (zie artikel 31).
- Schorsing voor de duur van in eerste aanleg maximaal 5 werkdagen (zie artikel 32).

#### *Door de directie TCR*

- verlenging van de schorsing met 5 dagen of voor de tijd die verder onderzoek vereist (zie artikel 32);
- definitieve verwijdering van de opleiding dan wel TCR (zie artikel 33).

### **SCHORSING ALS ORDEMAATREGEL**

#### **Artikel 31**

De onderwijsteamleider kan de student bij wijze van ordemaatregel schorsen van de onderwijsactiviteiten en/of locatie voor maximaal 2 werkdagen nadat de betreffende student is gehoord. In geval van minderjarigheid worden ook de ouders geïnformeerd.

### **SCHORSING**

#### **Artikel 32**

1. Een student die bij herhaling de in TCR geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de onderwijsteamleider, nadat deze - en indien hij/zij minderjarig is in beginsel binnen 2 werkdagen ook zijn/haar ouders - over diens (wan)gedrag is gehoord, worden geschorst voor een periode van maximaal 5 werkdagen.
2. Wanneer de student, dan wel zijn/haar ouders zonder kennisgeving niet op het gesprek als bedoeld in lid 1 verschijnen, dan kan de onderwijsteamleider de schorsing opleggen.
3. In het kader van de hoor- en wederhoor wordt door de onderwijsteamleider een verslag opgemaakt, hetgeen door hem/haar wordt ondertekend. De directie TCR en de betrokkene(n) ontvangt/ontvangen een kopie van dit verslag.

4. Indien de student het met de inhoud van het verslag niet eens is kan hij/zij binnen 5 werkdagen na ontvangst hiervan schriftelijk een inhoudelijke reactie op het verslag geven. Deze reactie maakt integraal onderdeel uit van het verslag zoals genoemd in lid 3.
5. Tot schorsing kan eveneens worden overgegaan wanneer TCR zulks in het belang acht van een onderzoek dat moet leiden tot het nemen van passende maatregelen.
6. De schorsingstermijn kan, indien zulks noodzakelijk wordt geacht in verband met nader onderzoek, of indien de omstandigheden dit vergen, verlengd worden met 5 werkdagen of langer. Deze verlenging kan uitsluitend geschieden door de directie TCR.
7. Indien vooraf duidelijk is dat het onderzoek meer tijd vergt dan de gestelde 5 werkdagen, vindt de schorsing plaats voor de duur van het onderzoek (maximaal 8 weken na aanvang van de schorsing). Deze schorsing kan uitsluitend geschieden door de directie TCR.
8. Een besluit tot schorsing wordt door de onderwijsteamleider of de directie TCR genomen en met opgave van redenen schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld (en in geval van minderjarigheid ook aan de ouders). In het besluit wordt melding gemaakt van het horen van de student, de datum waarop deze is gehoord en diens reactie op wat er heeft plaatsgevonden. De directie TCR ontvangt hiervan een afschrift.
9. Bij schorsing van leer- en kwalificatieplichtige studenten voor een periode langer dan 5 werkdagen, dient leerplicht/DUO schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld te worden.
10. Eventuele schade welke voortvloeit uit de schorsing van onderwijsactiviteit is voor rekening van de student dan wel diens ouders.
11. Indien na onderzoek blijkt dat er geen sprake is van overtreding van de regels wordt de student door de onderwijsteamleider gerehabiliteerd.

## **DEFINITIEVE VERWIJDERING**

### **Artikel 33**

1. Gronden voor definitieve verwijdering van TCR zijn onder meer:
  - a. Het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag, een dusdanig verstoorde relatie met TCR tot gevolg hebbend, dat het niet langer mogelijk is op school te blijven;
  - b. Het niet tijdig, dat wil zeggen niet overeenkomstig de hiertoe in wet- en regelgeving bepaalde tijdstippen, inleveren van bij de inschrijving wettelijk voorgeschreven bescheiden;
  - c. Het in de schoolgebouwen en/of op schoolterreinen schuldig maken aan:
    - geweldpleging, dreigen met en/of uitlokken van geweld
    - fraude
    - (seksuele) intimidatie op enigerlei wijze
    - racistische gedragingen en/of uitlatingen
    - (poging tot en/of medeplichtigheid aan) diefstal, verduistering en/of heling
    - bezit, handel en/of gebruik van drugs en/of alcoholhoudende drank
    - het in bezit hebben, dan wel gebruiken en/of verhandelen van wapens

- d. (digitaal) pesten en/of treiteren van andere studenten of medewerkers (waaronder begrepen uitingen via de social media);
2. Indien één van de omstandigheden als genoemd in lid 1 zich voordoet, is het mogelijk de student van TCR te verwijderen zonder dat voorafgaande schorsing is vereist.
3. De directie TCR kan besluiten, dat de student niet definitief zal worden verwijderd van TCR, doch, indien zulks wenselijk en/of noodzakelijk wordt geacht, slechts van de opleiding, van de locatie of de betreffende Wereld van Techniek, dan wel de opleiding waar hij/zij in opleiding was.
4. De directie TCR kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een student, nadat zij deze - en indien hij/zij minderjarig is ook zijn/haar ouders - in de gelegenheid heeft gesteld hierover te worden gehoord, tenzij hoor en wederhoor reeds heeft plaatsgevonden ten tijde van de schorsing. Hiervan wordt door de directie TCR een verslag opgemaakt, hetwelk door de directie wordt ondertekend. De betrokkene(n) ontvangt(en) een kopie van dit verslag.
5. Indien de student het met de inhoud van het verslag niet eens is kan hij/zij binnen 5 werkdagen na ontvangst hiervan schriftelijk een inhoudelijke reactie op het verslag geven. Deze reactie maakt integraal onderdeel uit van het verslag zoals genoemd in lid 4.
6. Een besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene medegedeeld (en in geval van minderjarigheid ook aan de ouders). In het besluit wordt melding gemaakt van het horen van de student, de datum waarop deze is gehoord en diens reactie op wat er heeft plaatsgevonden. Tevens wordt gewezen op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Beroepscommissie van het ROC waar de student is ingeschreven.
7. Beëindiging van de onderwijsovereenkomst van een student waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet eerder plaats dan nadat TCR zich aantoonbaar heeft ingespannen een andere instelling te vinden die bereid is de student toe te laten. Indien TCR aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een zodanige instelling, kan in afwijking van de eerste volzin van dit lid tot definitieve verwijdering worden overgegaan, hetgeen leidt tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst.

## **VERZOEK TOT HERZIENING VAN HET BESLUIT**

### **Artikel 34**

1. Binnen 10 werkdagen na dagtekening van een besluit waarvoor een verzoek tot herziening kan worden ingediend, kan door de student of de ouders van een minderjarige student een verzoek worden ingediend bij het college van bestuur van de instelling waar de student is ingeschreven.
2. Dit college van bestuur neemt binnen 10 werkdagen een besluit dan wel legt het verzoek zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 10 werkdagen ter advisering voor aan respectievelijk de interne geschillencommissie onderwijs Albeda of de beroepscommissie deelnemers Zadkine.
3. De betreffende commissie zal binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek tot herziening een hoorzitting beleggen, zodat partijen kunnen worden gehoord.
4. Gedurende de behandeling van het verzoek tot herziening van het besluit kan het college van bestuur de student de toegang tot de schoolgebouwen ontzeggen.



5. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na de laatste hoorzitting (indien van toepassing), neemt het college van bestuur, na een eventueel advies van de betreffende commissie een beslissing op het verzoek tot herziening.
6. Het besluit van het college van bestuur dient te allen tijde schriftelijk en gemotiveerd aan de student (of bij minderjarigheid aan diens ouders) kenbaar te worden gemaakt. Bij ontbinding van de onderwijsovereenkomst van leer- en kwalificatieplichtige studenten stelt het college van bestuur leerplicht/DUO schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
7. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven wordt de student hangende bovengenoemde procedure belast met taken teneinde de studievertraging zoveel als mogelijk te beperken.
8. Eventuele schade welke voortvloeit uit de beëindiging van de onderwijsovereenkomst is voor rekening van de student dan wel diens ouders.

## **STRAFBARE FEITEN EN CONTROLE**

### **Artikel 35**

1. Ingeval een student zich binnen één der locaties van TCR of de directe omgeving hiervan schuldig maakt aan het plegen van een strafbaar feit, doet de directie TCR, dan wel een door deze aan te wijzen functionaris, hiervan namens de directie TCR melding c.q. aangifte bij de politie. Dit kan tevens leiden tot een definitieve verwijdering van de opleiding van TCR zoals omschreven in artikel 33.
2. Wapens (zie bijlage 1) die in het bezit zijn van een student binnen één der locaties van TCR of de directe omgeving, worden door een medewerker van de Beveiliging ingenomen om vervolgens te worden overgedragen aan de politie.
3. Wanneer er aangifte is gedaan van een strafbaar feit worden de ouders van de minderjarige student hiervan onverwijld in kennis gesteld.
4. De directie TCR of (een) daartoe aangewezen medewerker(s) van TCR dan wel een daartoe bevoegde opsporingsambtenaar is/zijn bevoegd in of binnen de schoolgebouwen en/of schoolterreinen:
  - de studenten en de door hen meegevoerde voorwerpen te controleren.
  - de door de studenten in gebruik zijnde kluisjes, kasten of lockers te controleren.

## F. KLACHTEN

### **KLACHTEN**

#### **Artikel 36**

1. Studenten en ouders (hierna te noemen: klager) kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van iedereen die taken verricht voor TCR, hieronder tevens begrepen de directie TCR, dan wel over het nalaten hiervan. De Procedure Klachtenafhandeling TCR staat op de website van TCR.
2. TCR heeft één centrale klachtencoördinator die nauw samenwerkt met de klachtencoördinatoren van de locaties. De lokale klachtencoördinatoren kunnen de student dan wel de ouders begeleiden bij het oplossen van de klacht.
3. Een klacht aangaande ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld en pesten) respectievelijk examinering, wordt behandeld via een aparte klachtenprocedure zoals beschreven in artikel 37 (ongewenst gedrag) respectievelijk artikel 17 (examinering).
4. De student stelt, alleen of samen met de lokale klachtencoördinator, de klacht op schrift. TCR hanteer hiervoor een klachtenformulier. Deze is te vinden op de website van TCR.
5. Samen met de lokale klachtencoördinator legt de student de klacht eerst ter bespreking voor aan de onderwijsteamleider. Deze neemt binnen 10 werkdagen een besluit. Wanneer de student en de onderwijsteamleider er niet samen uitkomen, legt de student de klacht voor aan het lid van de directie van TCR dat verantwoordelijk is voor de afhandeling van klachten. Daarbij kan hij ondersteuning vragen van de centrale klachtencoördinator. Het directielid formuleert binnen 10 werkdagen een voorstel. Als ook deze bemiddeling niet succesvol is verlopen en de student van mening is, dat de klacht onvoldoende is opgelost, kan hij alsnog besluiten een formele klacht in te dienen.
6. In geval van een formele klacht kunnen studenten van Zadkine zich wenden tot de beroepscommissie deelnemers Zadkine en studenten van Albeda kunnen zich wenden tot de interne geschillencommissie onderwijs. De betreffende commissie verstrekt een advies aan het college van bestuur van de betreffende instelling.
7. Naar aanleiding van dit advies neemt het college van bestuur een besluit en deelt dit mee aan de betreffende commissie, de klager, degene tegen wie de klacht zich richt en de stuurgroep TCR. De stuurgroep TCR zal het besluit vervolgens kenbaar maken aan de directie TCR en de instelling waar de medewerker waartegen de klacht is gericht, werkzaam is. Het besluit kan een opdracht inhouden aan de directie TCR om maatregelen te nemen tegen de betreffende medewerker.

### **ONGEWENST GEDRAG**

#### **Artikel 37**

Indien een student zich benadeeld voelt door ongewenst gedrag (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld en pesten) van de kant van (een) medestudent(en), of een medewerker, dan kan hij zich wenden tot en/of een klacht indienen bij de vertrouwenspersoon van TCR, de vertrouwenspersoon van de instelling waar hij staat ingeschreven en/of de directie TCR. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website van TCR. Ook voormalige studenten kunnen op grond van dit artikel een klacht indienen. De klachtenprocedure ongewenst gedrag vindt plaats via de instelling waar de student is ingeschreven en is daarom te vinden op de website van de betreffende instelling.

## G. SCHADE

### SCHADE Artikel 38

1. De directie TCR aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die wordt toegebracht aan bezittingen en eigendommen van studenten; verlies van bezittingen en/of eigendommen van studenten die in of bij de schoolgebouwen, gedurende of na schooltijd zijn kwijtgeraakt dan wel gestolen (bijvoorbeeld uit kluisjes, kasten en/of lockers).
2. Indien een student schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de onderwijsbenodigdheden die zich daar bevinden, aan andere bezittingen van de directie TCR of aan andere onder het beheer van de directie TCR vallende zaken, dan wel aan eigendommen van derden waar de student zich gedurende onderwijs- en/of beroepspraktijkvormingsactiviteiten bevindt dan wordt die schade hersteld op kosten van de student die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van de ouders.

## H. OVERIGE BEPALINGEN

### OVERIGE BEPALINGEN

#### Artikel 39

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de directie TCR.

## **Bijlage 1:**

De indeling voor wapens is als volgt:

### Categorie I:

Ongewenste niet-vuurwapens zoals stiletto's, werpmessen, vlindermessen, boksbeugels, katapulten, pijlen met snijdende delen. Ook speelgoedwapens en lucht-, gas- en veerdrukwapens die zo sterk op echte wapens lijken dat ze voor bedreiging gebruikt kunnen worden vallen onder deze categorie.

### Categorie II:

Militaire wapens, zoals volautomatische vuurwapens en handgranaten. Ook voorwerpen met giftige, weerloosmakende of traanverwekkende stoffen zoals; pepperspray, vallen binnen deze categorie.

### Categorie III:

Pistolen, revolvers en geweren. Alarmpistolen en werpmessen vallen eveneens onder categorie III.

### Categorie IV:

Blanke wapens (messen), zwaarden, degens, wapenstokken, luchtdrukwapens, harpoenen en kruisbogen.

Ook voorwerpen die op zich niet als wapen bedoeld zijn, maar wel op die manier gebruikt kunnen worden (bijvoorbeeld een honkbalknuppel tijdens een demonstratie of een keukenmes tijdens een gevecht) vallen onder bepaalde omstandigheden binnen deze categorie.

Munitie is ingedeeld in categorieën overeenkomstig de indeling van wapens. Dat betekent dat categorie II in het algemeen die munitie bevat die nodig is voor de wapens uit categorie II en dat categorie III geldt dan deze ook overige munitie bevat.

NB. Voor munitie bestaat dus geen categorie I en geen categorie IV, omdat de wapens uit deze categorieën geen vuurwapens bevatten.