

---

# Locatiegids 2018-2019

---

**Gebruikersgids voor de locatie  
Scheepsbouwweg 1 en 15 Rotterdam**

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Algemene gegevens locatie</b> .....	4
Openingstijden locatie .....	4
Bereikbaarheid van de locatie .....	4
Roosterinformatie .....	4
Lestijden .....	4
<b>Faciliteiten</b> .....	5
Studentenadministratie en verzuimloket .....	5
Kluisjeshuur .....	5
Kantine .....	5
<b>Contactpersonen</b> .....	6
<b>Ziek melden</b> .....	7
Ziekmelding .....	7
Verzuimregistratie .....	7
<b>Specifieke regels locatie</b> .....	8
Als je te laat bent .....	8
Verwijdering uit de les .....	8
<b>Veiligheid</b> .....	9
Wat te doen bij een ontruiming .....	9
EHBO/bedrijfshulpverlening .....	9
Intern alarmnummer .....	9
<b>Gedragscode</b> .....	10

## Inleiding

Dit is de locatiegids van de locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin kun je alle praktische informatie over jouw locatie terugvinden. Bijvoorbeeld hoe moet ik me ziekmelden, kan ik een kluisje huren, welke gedrags- en veiligheidsregels gelden er?

Behalve deze **locatiegids** hebben we nog de **opleidingswijzer** met daarin alle informatie speciaal over jouw opleiding zoals o.a. de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

De locatiegids is gepubliceerd op de website [www.techniekcollegerotterdam.nl](http://www.techniekcollegerotterdam.nl). De opleidingswijzer ontvang je van de opleiding.

Hiermee beschik je over alle informatie die je nodig hebt bij je studie bij Techniek College Rotterdam. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten, onderwijsteamleider van je opleiding of bij de administratie van je locatie.

Veel succes en plezier met je studie bij Techniek College Rotterdam!

De heer H. Stevens  
Directie Techniek College Rotterdam



## Algemene gegevens locatie

Op de locatie aan de Scheepsbouwweg, onderdeel van de zogenaamde RDM Campus in de wijk Heijlplaat, worden mbo-opleidingen verzorgd in de richtingen Mobiliteit en Procestechniek & Maintenance.

Locatie	RDM Campus
Postadres	Scheepbouwweg 1 en 15
Postcode en plaats	3089 JW Rotterdam
Telefoon	088 945 46 00
Website	<a href="http://www.techniekcollegerotterdam.nl/locatieoverzicht">www.techniekcollegerotterdam.nl/locatieoverzicht</a> > selecteer op straatnaam

### Openingstijden locatie

De leslocaties zijn voor studenten geopend op:

Maandag	07.30 – 18.00 uur
Dinsdag	07.30 – 18.00 uur
Woensdag	07.30 – 21.30 uur
Donderdag	07.30 – 21.30 uur
Vrijdag	07.30 – 18.00 uur

### Bereikbaarheid van de locatie

Met buslijn 68, halte aan de Heijlplaatstraat, is de locatie bereikbaar met het openbaar vervoer voor studenten uit Rotterdam en omstreken.

De RDM Campus is ook per waterbus bereikbaar. Reizen met de waterbus is voor studenten *gratis*. De voorwaarde is dat je schoolpas is voorzien van een jaarsticker. Deze jaarsticker kan je afhalen bij de receptie/administratie. Kijk voor tijden van het openbaar vervoer op [www.9292.nl](http://www.9292.nl). Nabij de school is voldoende gratis openbare parkeerruimte beschikbaar.

### Roosterinformatie

De lesroosters en dagelijkse roosterwijzingen vind je op het Eduarte studentenportaal: [www.techniekcollegerotterdam.nl](http://www.techniekcollegerotterdam.nl). Je kunt ook de EduArte Student App downloaden, waardoor je altijd op de hoogte bent van je rooster.

### Lestijden

Een lesuur duurt (een veelvoud van) 30 minuten, met als kleinste eenheid een uur. Het rooster valt zoveel mogelijk binnen de tijd van 08.00/08.30 – 16.30/21.30 uur. De dagschool eindigt uiterlijk 18.00 uur. Bij het afnemen van herkansingen of het voeren van besprekingen kan van het rooster worden afgeweken. Koffiepauzes zijn standaard 15 minuten, verspreid over de dag en niet voor alle klassen tegelijkertijd. De lunchpauze duurt 30 minuten, ook weer verspreid rond het middaguur.

### Lesuitval

Lesuitval is vervelend, maar helaas niet altijd te voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventueel tussenuren) nuttig kunt besteden. Ook kun je die tijd besteden aan groepsopdrachten.



## Faciliteiten

### Studentenadministratie en verzuimloket

Studenten kunnen met vragen op administratief gebied terecht bij de receptiebalie op de begane grond van **Scheepsbouwweg 1**. De administratie is geopend van 08.00 uur tot 16.30 uur.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- te laat melden voor de les;
- het afmelden voor de les vanwege ziekte en ook betermelden na ziekte;
- het inleveren van de ondertekende Onderwijs- en/of Praktijkovereenkomst;
- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het inleveren van een verklaring vrijstelling;
- het invullen van kinderbijslag- en overige formulieren;
- informatie over studiefinanciering.

### Kantine

De locatie maakt gebruik van de kantine van Hogeschool Rotterdam waar studenten tijdens pauzes en tussenuren wat kunnen eten en drinken. **Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine**. In de kantine zijn daar geldende schoolregels van toepassing.

### Kluisjeshuur

In het gebouw zijn studentenkluisjes te huur. Hiervoor gelden de onderstaande voorwaarden.

- De huurprijs is € 15,- per jaar, exclusief een borg van € 10,-. De borg krijg je na afloop van de huurperiode terug.
- Toegang tot het kluisje door middel van de Techniek College Rotterdam-pas.
- Na een jaar moet de kluis worden leeggehaald indien men niet verlengd.
- Als je een kluisje wilt huren, kun je je melden bij de conciërge. Studenten moeten zich vóór eind juni bij de conciërge melden als zij in het volgend schooljaar weer een kluisje willen huren.

Verzuimprocedure. zie pagina 7.

---

## Contactpersonen

Functie(groep)	Naam	Telefoon	e-mail
Locatieverantwoordelijke directeur	De heer H. Stevens	(010) 288 52 88	h.babamoglu@tcrmbo.nl (secretariaat)
Locatiemanager	Mevrouw C. (Claudia) Leijs	088 945 46 00	c.leijs@tcrmbo.nl
Teamleider opleidingen Procestechiek en Maintenance	Mevrouw A. (Annelies) de Klerk	088 945 46 00	j.deklerk@tcr.mbo.nl
Teamleider opleidingen Mobiliteit	De heer M. Ijskes	088 945 46 00	m.ijskes@tcrmbo.nl
Studentenadministratie/ verzuimloket/ examenbureau	Balie begane grond Scheepsbouw-weg 1. ledere werkdag geopend van 08.00 uur tot 16.30 uur	088 945 46 00	
Plusteam	Loopbaanbegeleiding en schoolmaatschappelijk werk (in combinatie met zorgcoördinatoren)	088 945 46 00	Via je studieloopbaan- begeleider
Zorgcoördinator	De heer J. (Jaap) Geluk	(010) 288 52 88	j.geluk@tcrmbo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevrouw B. (Brenda) van de Ree	06 51 62 50 70	b.vanderee@tcrmbo.nl
Klachtencoördinator	Mevrouw M. (Marion) Groenenberg	(010) 288 52 88	m.groenenberg@tcrmbo.nl



## Ziek melden

### Ziekmelding

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle studenten een email met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. In deze locatiegids staan de belangrijkste afspraken.

Het is mogelijk dat je ziek bent en hierdoor niet naar school of stage kunt komen.

### Wat te doen?

Ben je ziek dan meld je dit voor jouw eerste lesuur, uiterlijk 10.00 uur, via het algemene telefoonnummer **088 945 46 00** (je wordt doorverbonden naar de Studentadministratie) of digitaal via het Eduarte studentenportaal: [www.techniekcollegerotterdam.nl](http://www.techniekcollegerotterdam.nl). Een volledig ingevulde digitale ziekmelding wordt in behandeling genomen. Ben je minderjarig, dan dient een ouder/verzorger dit uitsluitend telefonisch door te geven aan het verzuimloket (een ander bloedverwant of kennis/vriend(in) is niet toegestaan).

### Loop je stage?

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziek meldt.

### Ben je niet ziek gemeld?

Dan is dit ongeoorloofd verzuim en wordt dit ook zo genoteerd.

### Weer beter?

Op de eerstvolgende schooldag meld jij je beter bij het verzuimloket, doe dit voordat jouw eerste lesuur begint. Loop je stage dan dien jij je ook beter te melden bij je stagebedrijf en telefonisch bij het verzuimloket via **088 945 46 00**.

### Verzuimregistratie

Wij controleren iedere week je verzuim. Techniek College Rotterdam maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Hiervoor is een gemeentelijk beleid vastgesteld.

Ben je minderjarig (18-) en vanaf start schooljaar binnen vier weken meer dan acht uur aaneengesloten ongeoorloofd afwezig, dan krijgen jij en jouw ouders/verzorger(s) een brief en melden wij dit bij jouw Studieloopbaanbegeleider. Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en leidt tot acties van Leerplicht richting de student. Te veel afwezigheid kan tot gevolg hebben dat jij jouw opleiding moet beëindigen.



## Specifieke regels locatie

### Als je te laat bent

Als je te laat bent meld je dit bij de receptie op de begane grond van **Scheepsbouwweg 1**. Je krijgt dan een briefje mee en de docent zal besluiten of je nog toegelaten wordt tot de les. De gemiste tijd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Te laat komen tussen de lessen door leidt ook tot een aantekening ongeoorloofd verzuim.

Verzuim, omdat je bijvoorbeeld naar de (tand)arts moet, wordt alleen toegestaan als je ruim van tevoren een verzoek met bewijsstuk hebt ingediend bij het servicepunt. Geef dit ook door aan jouw Studieloopbaanbegeleider/docent.

### Verwijdering uit de les

Als jij je niet aan de regels houdt in de klas of niet de aanwijzingen van het personeel opvolgt, kan jou de toegang tot de les worden ontzegd. In dat geval dien je in de kantine te wachten tot de docent, studieloopbaanbegeleider of teamleider je komt halen. Als je niet in de kantine wacht wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

### Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Het verzuimloket kan je informatie geven als je buiten de schoolvakanties verlof wilt opnemen.



## Veiligheid

### Wat te doen bij een ontruiming

#### ***Vluchtroutes***

Op iedere verdieping zijn op strategische plekken in gangen en hallen de ontruimingstekeningen opgehangen, waarop de vluchtroute is aangegeven om het gebouw op de snelst mogelijke manier te verlaten. Neem de moeite deze goed te bestuderen.

#### ***Verzamelaats***

Bij een ontruiming moet iedereen zich begeven naar de verzamelaats. Deze is gelegen op de **hoek Directiekade – RDM-kade** (voorkant loods met Hogeschool Rotterdam en Albeda).

#### ***Verdere belangrijke instructies***

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op (te herkennen aan de gele hesjes met opdruk BHV).
- Voorkom paniek.
- Bij rookontwikkeling niet rechtop lopen.
- Liften niet gebruiken.
- Ga niet weg van de verzamelaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

#### ***EHBO/bedrijfshulpverlening***

Bij ongelukken of onwel worden kunnen studenten de hulp invoepen van gediplomeerde EHBO'ers en opgeleide bedrijfshulpverleners. In de werkplaatsen en bij de balie is een EHBO-koffer aanwezig. Daarnaast zijn er opgeleide bedrijfshulpverleners, die weten hoe ze bij ziekte en ongelukken moeten handelen.

#### ***Intern alarmnummer***

Als zich een calamiteit voordoet kun je via het interne alarmnummer **5515** hulpverlening (laten) oproepen. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- een ongeval;
- brand (voor als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).



## **Gedragcode**

Waar mensen bij elkaar zijn moeten 'spelregels' worden opgesteld om goed met elkaar te kunnen samenwerken.

Op Techniek College Rotterdam rekenen wij op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een goede sfeer en een juist werkklimaat van belang zijn. Voor de studenten van Techniek College Rotterdam én voor haar medewerkers!

In de gedragcode op de volgende pagina zijn deze regels verwerkt rondom een drietal waarden, namelijk respect, veiligheid en gezondheid.

Naast deze gedragcode kunnen per onderwijsafdeling of opleiding aanvullende gedrags- en/of lokaalregels worden gesteld.



## **Gedragsregels**

### **Respect**

**Door respect te tonen gun je de ander de vrijheid om diegene te zijn die hij of zij wil zijn.**

- Je gedraagt je correct, uitgaande van het principe. *wat we ook doen, we doen het zonder anderen te storen.*
- In klaslokalen en werkruimten doe je je hoofddekse af, met uitzondering van een hoofddekse op grond van religie.
- We houden ons aan onze afspraken.
- Je voorkomt verzuim en bent op tijd aanwezig in de les.
- In het gebouw en in de les spreek je Nederlands.
- Je gebruikt een mobiele telefoon of een geluidsdrager zonder dat anderen er last van hebben.
- Filmen of fotograferen van personen doe je niet zonder toestemming te vragen.

### **Veiligheid**

**Wij streven naar optimale veiligheid voor iedereen.  
Veiligheid is een zaak van ons allemaal.**

- Op verzoek van een medewerker moet je je schoolpas tonen.
- Verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of wangedrag is niet aan de orde.
- Je houdt de ingang van ons gebouw vrij en maakt een ongehinderde doorgang mogelijk.
- Je laat geen persoonlijke eigendommen (tassen en andere waardevolle spullen) onbeheerd achter.
- Parkeren doe je in de parkeervakken.
- Het bezit van alle soorten wapens is in het gebouw niet toegestaan.

### **Gezondheid**

**Schoonhouden van het gebouw en haar omgeving bevordert de gezondheid van allen.**

- Als je wilt roken, dan doe je dit niet in het gebouw, maar buiten. Je zorgt ervoor dat je met het roken anderen niet hindert.
  - Eten en drinken doe je in de kantine/verblijfsruimte. Afval gooi je in de prullenbak.
  - Als je eten of drinken naar een andere plek in het gebouw moet vervoeren, dan zorg je ervoor dat alles afgesloten of verpakt is.
  - Door de school en de omgeving schoon te houden lever je een positieve bijdrage aan het milieu.
  - Het handelen in, het gebruik van en het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol is niet toegestaan in het schoolgebouw en in de directe omgeving ervan.
-