

---

# Locatiegids 2020-2021

---

**Gebruikersgids voor de locatie  
*Schiedamseweg 245***

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Algemene gegevens locatie</b> .....	4
Openingstijden locatie .....	4
Bereikbaarheid van de locatie .....	4
Roosterinformatie .....	4
Lestijden .....	4
Lesuitval.....	4
<b>Faciliteiten</b> .....	5
Studentenadministratie en verzuim.....	5
Kantine.....	5
Kluisjeshuur .....	5
<b>Contactpersonen</b> .....	6
<b>Aanwezigheid studenten</b> .....	7
<b>Specifieke regels locatie</b> .....	8
Als je te laat bent.....	8
Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties	
<b>Veiligheid</b> .....	9
Wat te doen bij een ontruiming .....	9
EHBO/bedrijfs hulpverlening .....	9
<b>Gedragscode</b> .....	10
<b>Gedragsregels</b> .....	11



## Inleiding

Dit is de locatiegids van de locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin kun je alle praktische informatie over jouw locatie terugvinden. Bijvoorbeeld hoe moet ik mij ziekmelden, kan ik een kluisje huren, welke gedrags- en veiligheidsregels gelden er?

Behalve deze **locatiegids** hebben we nog de **opleidingswijzer** met daarin alle informatie speciaal over jouw opleiding zoals o.a. de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

De locatiegids is gepubliceerd op de website [www.techniekcollegerotterdam.nl](http://www.techniekcollegerotterdam.nl) te vinden bij locaties. De opleidingswijzer ontvang je van de opleiding.

Hiermee beschik je over alle informatie die je nodig hebt bij je studie bij Techniek College Rotterdam. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten, onderwijsteamleider van je opleiding of bij de administratie van je locatie.

Veel succes en plezier met je studie bij Techniek College Rotterdam!

De heer H. Stevens  
Directie Techniek College Rotterdam



## Algemene gegevens locatie

Op de locatie Schiedamseweg worden mbo-opleidingen verzorgd in de richtingen Bouwkunde, ICT en Technicus Engineering.

Locatie	Schiedamseweg 245
Postadres	postbus 9451 3007 AL Rotterdam
Postcode en plaats	3118 JB Schiedam
Telefoon	088 945 45 00
Website	<a href="http://www.techniekcollegerotterdam.nl/locatieoverzicht">www.techniekcollegerotterdam.nl/locatieoverzicht</a>

### Openingstijden locatie

De leslocatie is voor studenten elke dag geopend van: 7.30 uur tot 17.30 uur

### Bereikbaarheid van de locatie

- Tramlijn 21 en 24: halte station Nieuwland
- Bus 51 halte station Nieuwland.
- Met de auto : A20 afslag 10 Schiedam Noord.

### Roosterinformatie

De lesroosters en dagelijkse roosterwijzingen vind je op het Eduarte studentenportaal: [www.techniekcollegerotterdam.nl](http://www.techniekcollegerotterdam.nl). Je kunt ook de EduArte Student App downloaden, waardoor je altijd op de hoogte bent van je rooster.

### Lestijden en pauzes

08.30 – 10.00	Les
10.00 -10.15	pauze
10.15 – 11.45	Les
11.45 – 12.15	pauze
12.15 – 14.45	Les
14.45 - 15.00	pauze
15.00 – 17.00	Les

### Lesuitval

Lesuitval is vervelend, maar helaas niet altijd te voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventueel tussenuren) nuttig kunt besteden. Ook kun je die tijd besteden aan groepsopdrachten.



## Faciliteiten

### Studentenadministratie en verzuim

Schiedamseweg 245, aanwezig van 8.00 - 16.30 uur.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- te laat melden voor de les;
- het afmelden voor de les vanwege ziekte en ook betermelden na ziekte;
- Aanvragen bijzonder verlof
- het inleveren van de ondertekende Onderwijs- en/of Praktijkovereenkomst;
- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het inleveren van een verklaring vrijstelling;

### Kantine

Geopend van:           08.30 uur tot 09.15 uur  
                                  09.30 uur tot 11.15 uur  
                                  11.30 uur tot 13.15 uur

### Kluisjeshuur

Voor de kluisjes wordt een borg gevraagd van € 10.00 dit loopt via hoofd facilitair.



## Contactpersonen

Functie(groep)	Naam	Telefoon	e-mail
Locatieverantwoordelijke directeur	De heer H. Stevens		<a href="mailto:directiesecretariaat@tcrmbo.nl">directiesecretariaat@tcrmbo.nl</a>
Locatiemanager	De heer E. de Ridder		<a href="mailto:e.deridder@albeda.nl">e.deridder@albeda.nl</a>
Onderwijsleider Engineeringopleidingen	De heer B. Weenink		<a href="mailto:b.weenink@tcrmbo.nl">b.weenink@tcrmbo.nl</a>
Onderwijsteamleider ICT	De heer P. Kroon		<a href="mailto:p.kroon@tcrmbo.nl">p.kroon@tcrmbo.nl</a>
Onderwijsteamleiders Bouwen & Wonen	De heer C. Bosma Mevr. N. Steenstra		<a href="mailto:c.bosma@tcrmbo.nl">c.bosma@tcrmbo.nl</a> en <a href="mailto:n.steenstra@tcrmbo.nl">n.steenstra@tcrmbo.nl</a>
Studentenadministratie & Verzuim	Mw. S. Doornink - MKE Mw. T. Prins - Bouw Mw. B. Martin - ICT		<a href="mailto:s.doornink@tcrmbo.nl">s.doornink@tcrmbo.nl</a> <a href="mailto:t.prins@tcrmbo.nl">t.prins@tcrmbo.nl</a> b. <a href="mailto:martin@tcrmbo.nl">martin@tcrmbo.nl</a>
Examenbureau	Mw. A Molendijk	(088) 945 45 00	<a href="mailto:a.molendijk@tcrmbo.nl">a.molendijk@tcrmbo.nl</a>
Hoofd facilitair	Mevr. A. Kieboom	(088) 945 45 00	<a href="mailto:a.kieboom@tcrmbo.nl">a.kieboom@tcrmbo.nl</a>
Zorgteam Loopbaanbegeleiding: Trajectbureau: Schoolmaatschappelijk werk: Leerplichtambtenaar: Schoolverpleegkundige:	Mw. S. Willems Mw. P van 't Hoff  Mw. S. Mohansingh Mw. S. Dardouh Mw. D. Verheij		Via de mentor of via de studentenadministratie
Zorgcoördinator	Mw. J. Riedijk		<a href="mailto:j.riedijk@tcrmbo.nl">j.riedijk@tcrmbo.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mw. B van de Ree	06-51625070	<a href="mailto:b.vanderee@tcrmbo.nl">b.vanderee@tcrmbo.nl</a>
Klachtencoördinator	Informatie over het indienen van klachten vind je op de site: <a href="http://www.techniekcollegerotterdam.nl/klachtenloket">www.techniekcollegerotterdam.nl/klachtenloket</a>		

## Ziek melden

### Ziekmelding

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle studenten een email met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. In deze locatiegids staan de belangrijkste afspraken.

Het is mogelijk dat je ziek bent en hierdoor niet naar school of stage kunt komen.

### Afmelden doe je zo:

- Telefonisch: Bel naar (088) 945 4500 (keuze 1);
- Per e-mail: Mail naar [verzuim@tcrmbn.nl](mailto:verzuim@tcrmbn.nl) onder vermelding van jouw Naam en Studentnummer;
- Ziekmelden? Dat kan telefonisch, via de EduArte App (werkt het beste met Android) of via onze [website](#);

Een volledig ingevulde digitale ziekmelding wordt in behandeling genomen. Ben je minderjarig, dan dient een ouder/verzorger dit uitsluitend telefonisch door te geven aan het verzuimloket (een ander bloedverwant of kennis/vriend(in) is niet toegestaan).

### Loop je stage?

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziek meldt.

### Ben je niet ziek gemeld?

Dan is dit ongeoorloofd verzuim en wordt dit ook zo genoteerd.

### Weer beter?

Op de eerstvolgende schooldag meld jij je beter bij het verzuimloket, doe dit voordat jouw eerste lesuur begint. Loop je stage dan dien jij je ook beter te melden bij je stagebedrijf en telefonisch bij het verzuimloket via 088 945 45 00.

### Verzuimregistratie

Wij controleren iedere week je verzuim. Techniek College Rotterdam maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Hiervoor is een gemeentelijk beleid vastgesteld.

Ben je minderjarig (18-) en vanaf start schooljaar binnen vier weken meer dan acht uur aaneengesloten ongeoorloofd afwezig, dan krijgen jij en jouw ouders/verzorger(s) een brief en melden wij dit bij jouw Studieloopbaanbegeleider. Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en leidt tot acties van Leerplicht richting de student. Te veel afwezigheid kan tot gevolg hebben dat jij jouw opleiding moet beëindigen.



## **Specifieke regels locatie**

### **Als je te laat bent**

Als je te laat bent meld je dit bij de medewerkers van verzuim. Je wordt op dat moment niet meer toegelaten tot de les waarvoor je te laat bent. De gemiste tijd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Te laat komen tussen de lessen door leidt ook tot een aantekening ongeoorloofd verzuim.

Verzuim, omdat je bijvoorbeeld naar de (tand)arts moet, wordt alleen toegestaan als je ruim van tevoren een verzoek met bewijsstuk hebt ingediend bij het verzuimloket.

### **Verwijdering uit de les**

Als jij je niet aan de regels houdt in de klas of niet de aanwijzingen van het personeel opvolgt, kan jou de toegang tot de les worden onttrokken. In dat geval dien je in de kantine te wachten en je na de les te melden bij de docent. Als je niet in de kantine wacht wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

### **Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties**

De medewerkers verzuim kunnen je informatie geven als je buiten de schoolvakanties verlof wilt opnemen.

### **Corona maatregelen**

- Als je verkoudheidsklachten en koorts hebt, blijf je thuis.
- We houden afstand van elkaar (minimaal 1,5 meter) en vermijden lichamelijk contact.
- We respecteren de aangegeven looprichting in het gebouw.
- We respecteren het liftprotocol (1 persoon per keer in de lift).
- We wassen regelmatig de handen.





## **Veiligheid**

### **Wat te doen bij een ontruiming**

#### ***Vluchtroutes***

Op iedere verdieping zijn op strategische plekken in gangen en hallen de ontruimingstekeningen opgehangen, waarop de vluchtroute is aangegeven om het gebouw op de snelst mogelijke manier te verlaten. Neem de moeite deze goed te bestuderen.

#### ***Verzamelaats***

Bij een ontruiming moet iedereen zich begeven naar de verzamelaats. Dat is buiten het schoolterrein voorbij de slagboom. Ga daar s.v.p. op het grasveld staan. Blijf vooral niet op de straat staan.

#### ***Verdere belangrijke instructies***

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op (te herkennen aan de gele hesjes met opdruk BHV).
- Voorkom paniek.
- Bij rookontwikkeling niet rechtop lopen.
- Liften niet gebruiken.
- Ga niet weg van de verzamelaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

#### ***EHBO/bedrijfshulpverlening***

Bij ongelukken of onwel worden kunnen studenten de hulp inroepen van gediplomeerde EHBO'ers en opgeleide bedrijfshulpverleners. In de werkplaatsen en bij de balie is een EHBO-koffer aanwezig. Daarnaast zijn er opgeleide bedrijfshulpverleners, die weten hoe ze bij ziekte en ongelukken moeten handelen.



## **Gedragcode**

Waar mensen bij elkaar zijn moeten 'spelregels' worden opgesteld om goed met elkaar te kunnen samenwerken.

Op Techniek College Rotterdam rekenen wij op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een goede sfeer en een juist werkklimaat van belang zijn. Voor de studenten van Techniek College Rotterdam én voor haar medewerkers!

In de gedragcode op de volgende pagina zijn deze regels verwerkt rondom een drietal waarden, namelijk respect, veiligheid en gezondheid.

Naast deze gedragcode kunnen per onderwijsafdeling of opleiding aanvullende gedrags- en/of lokaalregels worden gesteld.



## **Gedragsregels**

### **Respect**

**Door respect te tonen gun je de ander de vrijheid om diegene te zijn die hij of zij wil zijn.**

- Je gedraagt je correct, uitgaande van het principe: “*wat we ook doen, we doen het zonder anderen te storen*”.
- In klaslokalen en werkruimten doe je je hoofddekse af. Uitzondering geldt voor een hoofddekse op grond van religie, waarbij veiligheid in een werkplaats altijd voorgaat en bespreekbaar moet zijn.
- Je houdt je aan onze afspraken.
- Je voorkomt verzuim en bent op tijd aanwezig in de les.
- In het gebouw en in de les spreek je Nederlands.
- Gebruik van een mobiele telefoon in het leslokaal of praktijkruimte is verboden tenzij met toestemming van de docent. Buiten het leslokaal gebruik je een mobiele telefoon of een geluidsdrager zonder dat anderen er last van hebben.
- Filmen of fotograferen van personen doe je niet zonder toestemming te vragen en te krijgen.

### **Veiligheid**

**Wij streven naar optimale veiligheid voor iedereen. Veiligheid is een zaak van ons allemaal.**

- Op verzoek van een medewerker moet je je schoolpas tonen.
- Je vermijdt / voorkomt verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of wangedrag.
- Je houdt de ingang van ons gebouw vrij en maakt een ongehinderde doorgang mogelijk.
- Je laat geen persoonlijke eigendommen (tassen en andere waardevolle spullen) onbeheerd achter.
- Als je met de auto komt parkeer je in de parkeervakken.
- Het in bezit hebben van enige soort van wapen in het schoolgebouw en schoolterrein verboden.

### **Gezondheid**

**Schoonhouden van het gebouw en haar omgeving bevordert de gezondheid van allen.**

- Het is niet toegestaan te roken in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Onder roken wordt tevens verstaan het gebruik van een elektronische sigaret.
  - Eten en drinken doe je in de kantine of in de hal. Afval gooi je in de prullenbak.
  - Door de school en de omgeving schoon te houden lever je een positieve bijdrage aan het milieu.
  - Het handelen in, het gebruik van en het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol is niet toegestaan in het schoolgebouw en in de directe omgeving ervan.
-