

Informatie over extra verlof voor plichten die voortkomen uit religie (religieuze feestdagen) en voor bijzondere omstandigheden

Extra verlof mag worden toegekend als er sprake is van

1. Verlof voor plichten die voortkomen uit religie (religieuze feestdagen)
2. Gewichtige omstandigheden
3. Aard van het beroep van (één van) de ouders

1. Verlof voor plichten die voortkomen uit religie (religieuze feestdagen)

Uiterlijk 2 werkdagen van tevoren dient het verlof voor plichten die voortvloeien uit religie (religieuze feestdagen) medegedeeld te worden aan de onderwijsteamleider van de opleiding. Voor dit soort extra verlof is het niet nodig dat de school toestemming geeft. Het is in de wet geregeld dat hiervoor verlof verkregen kan worden. Wel moet het 2 werkdagen van tevoren aan de school schriftelijk doorgegeven worden. Voor studenten tot 18 jaar dienen de ouders, de school hierover te informeren. Studenten vanaf 18 jaar kunnen dit zelf doen. Voor deze mededeling kan het formulier "Aanvraag extra verlof" worden gebruikt. Als richtlijn geldt dat hiervoor één werkdag verlof kan worden opgenomen.

2. Gewichtige omstandigheden

Bij overlijden van bloed- of aanverwanten:

- In de eerste graad (ouders) maximaal vijf werkdagen;
- In de tweede graad (broers, zussen, grootouders) maximaal twee werkdagen;
- In de derde graad (oom, tante, neef, nicht of overgrootouders) maximaal één werkdag;
- In het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal vijf werkdagen.
Soort bewijsstuk: rouwkaart (of kopie akte van overlijden).

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: maximaal tien werkdagen.

Soort bewijsstuk: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.

Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad: indien er ver gereisd moet worden in Nederland maximaal twee werkdagen, anders maximaal één werkdag. In het buitenland maximaal vijf werkdagen.

Soort bewijsstuk: trouwkaart (of kopie trouwakte).

Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één werkdag.

3. Specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders

Geldt alleen voor minderjarige studenten dus tot 18 jaar die met hun ouders op vakantie gaan. 'Specifieke aard van het beroep': hierbij dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar vallen.

De verlofaanvraag

- Het extra verlof moet binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Richtlijn hiervoor is 8 werkweken van tevoren, tenzij die termijn door omstandigheden niet redelijk en/of realistisch is.
- Extra verlofaanvragen *tot en met 10 dagen* dient door de ouders van studenten tot 18 jaar bij de school aangevraagd te worden. Studenten vanaf 18 jaar kunnen dit zelf doen. Hiervoor kan het "aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties" gebruikt worden. De aanvraag moet bij de onderwijsteamleider van de opleiding ingediend worden, dit kan via de verzuimmedewerker.
- Extra verlof van meer dan 10 werkdagen voor studenten tot 18 jaar moet door de ouders bij de gemeente waar de student woont aangevraagd worden.

Een aanvraag voor verlof moet, voor zover redelijkerwijze mogelijk, vergezeld worden van bewijsstukken.

Het besluit van de school

- Bij aanvragen tot 10 werkdagen neemt de onderwijsteamleider van de opleiding een besluit (m.u.v. verlofaanvraag religieuze redenen, dit is wettelijk geregeld).
- Als een andere medewerker dan de onderwijsteamleider bevoegd is tot het toekennen of afwijzen van verlof, dan moet dit in een mandaatbesluit zijn vastgelegd.
- Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen 8 werkweken).
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders van de student tot 18 jaar en aan de student vanaf 18 jaar medegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 werkweken bij de school schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.

Wanneer de ouders en/of de student het niet eens is met het besluit

De ouders van een student tot 18 jaar of de student vanaf 18 jaar kan na het besluit van de onderwijsteamleider, zo snel mogelijk maar binnen maximaal 2 werkweken, een bezwaar indienen bij de klachtencoördinator van de opleiding. De rol van de klachtencoördinator is: informeren over de procedures; het registreren van de klacht; het begeleiden van de klager; het doorverwijzen naar de juiste functionaris of instantie.