
Locatiegids 2023-2024

**Gebruikersgids voor de locatie
*Prins Alexanderlaan 55***

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene gegevens locatie	4
Openingstijden locatie	4
Bereikbaarheid van de locatie	4
Roosterinformatie	4
Lestijden	5
Lesuitval	5
Faciliteiten	5
Studentenadministratie en verzuimloket	5
Kantine	5
Kluisjeshuur	5
Contactpersonen	6
Ziek melden	7
Ziekmelding	7
Verzuimregistratie	7
Specifieke regels locatie	8
Als je te laat bent	8
Verwijdering uit de les	8
Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties	8
Veiligheid	9
Wat te doen bij een ontruiming	9
EHBO/bedrijfs hulpverlening	9
Intern alarmnummer	9
Gedragscode	10
Gedagsregels	12



Inleiding

Dit is de locatiegids van de locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin kun je alle praktische informatie over jouw locatie terugvinden. Bijvoorbeeld hoe moet ik me ziekmelden, kan ik een kluisje huren, welke gedrags- en veiligheidsregels gelden er?

Behalve deze **locatiegids** hebben we nog de **opleidingswijzer** met daarin alle informatie speciaal over jouw opleiding zoals o.a. de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

De locatiegids is gepubliceerd op de website www.techniekcollegerotterdam.nl te vinden bij locaties. De opleidingswijzer ontvang je van de opleiding.

Hiermee beschik je over alle informatie die je nodig hebt bij je studie bij Techniek College Rotterdam. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten, onderwijsteamleider van je opleiding of bij de administratie van je locatie.

Veel succes en plezier met je studie bij Techniek College Rotterdam!

Directie Techniek College Rotterdam



Algemene gegevens locatie

Op de locatie aan de Prins Alexanderlaan 55 worden mbo-opleidingen verzorgd in de richtingen:

- Mechatronica, Elektrotechniek, ICT en Koude- & Installatietechniek

Op de locatie verzorgt Zadkine ook een aantal mbo-opleidingen. Deze zijn:

- Administratie (Ondersteunende administratieve beroepen, Financieel administratieve beroepen, Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen, Commercieel medewerker, (Junior) accountmanager, Medewerker marketing & communicatie.
- Handel (Manager Retail, Ondernemer Retail, Verkoopsspecialist, Verkoper, Vestigingsmanager groothandel);
- Secretarieel/Juridisch (Secretaresse, Managementassistent/ Directiesecretaresse en Juridisch-administratieve beroepen).

Locatie	Prins Alexanderlaan 55
Postadres	Postbus 8512 3009 AM Rotterdam
Postcode en plaats	3067 GB Rotterdam
Telefoon	088 945 45 00
Website	www.techniekcollegerotterdam.nl/locatieoverzicht

Openingstijden locatie

De leslocaties zijn voor studenten geopend op:

Maandag	08.00 - 22.00 uur
Dinsdag	08.00 - 22.00 uur
Woensdag	08.00 - 18.00 uur
Donderdag	08.00 - 22.00 uur
Vrijdag	08.00 - 18.00 uur

Bereikbaarheid van de locatie

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer voor studenten uit Rotterdam en omstreken. Kijk voor tijden van de metrolijn en bus op www.9292ov.nl. Kom je liever met de auto? In de directe omgeving van de school is voldoende openbare (betaalde) parkeerruimte beschikbaar. En ben je met de fiets? Bij onze locatie is een fietsenstalling. Plaats fietsen alleen in de rekken. Parkeer scooters en brommers aan de zijkant van het gebouw of in de fietsenstalling.

Roosterinformatie

De lesroosters en dagelijkse roosterwijzingen vind je op het Eduarte studentenportaal: www.techniekcollegerotterdam.nl. Je kunt ook de EduArte Student App downloaden, waardoor je altijd op de hoogte bent van je rooster.

Lestijden

Een lesuur duurt (een veelvoud van) 30 minuten, met als kleinste eenheid een uur. Het rooster valt zoveel mogelijk binnen de tijd van 08.00/08.30 – 21.30 uur. De dagschool eindigt uiterlijk 18.00 uur. Bij het afnemen van herkansingen of het voeren van besprekingen kan van het rooster worden afgeweken. Koffiepauzes zijn standaard 15 minuten, verspreid over de dag en niet voor alle klassen tegelijkertijd. De lunchpauze duurt 30 minuten, ook weer verspreid rond het middaguur.

Lesuitval

Lesuitval is vervelend, maar helaas niet altijd te voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventueel tussenuren) nuttig kunt besteden. Ook kun je die tijd besteden aan groepsopdrachten.

Faciliteiten

Studentenadministratie en verzuimloket

Verzuimloket: Prins Alexanderlaan 55. Aanwezig van 8.00 - 16.30 uur.

Studentenadministratie: Prins Alexanderlaan 55, (4' de etage) Aanwezig van 8.00 - 16.30 uur.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- te laat melden voor de les;
- het afmelden voor de les vanwege ziekte en ook betermelden na ziekte;
- het inleveren van de ondertekende Onderwijs- en/of Praktijkovereenkomst;
- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het inleveren van een verklaring vrijstelling;
- het invullen van kinderbijslag- en overige formulieren;
- informatie over studiefinanciering.

Servicepunt

Studenten kunnen bij het Servicepunt terecht voor:

- Kluisverhuur.
- Schoolpas activeren.
- ICT gerichte vragen.
- Vragen/informatie.

Kantine

De locatie Prins Alexanderlaan beschikt over een kantine waar studenten tijdens pauzes en tussenuren kunnen eten en drinken. De kantine vind je op de eerste verdieping.

Kluisjeshuur

In het gebouw zijn studentenkluisjes te huur. Hierover geldt het volgende.

- De huurprijs is € 15,00 per schooljaar.
 - Voor de sleutel moet € 10,00 borg betaald worden.
 - Kluisleutel kan je online aanvragen via een barcode, deze is te vinden bij het Servicepunt.
 - Betaling van het kluisje dient uitsluitend te gebeuren per PIN.
 - Aan het eind van het schooljaar moet de kluis worden leeggehaald en de sleutel worden ingeleverd bij het Servicepunt. Na het inleveren van de sleutel ontvang door middel van PIN je borg terug.
-

Contactpersonen Techniek College Rotterdam

Functie(groep)	Naam	Telefoon	e-mail
Locatieverantwoordelijke directeur			directiesecretariaat@tcrmbro.nl
Locatiemanager	Mevr. C. Ardelean		c.ardelean@zadkine.nl
Onderwijsteamleider Mechatronica	De heer C. Zuithoff		c.zuithoff@tcrmbro.nl
Onderwijsteamleider IT & online	De heer M. van Cooten		m.vancooten@tcrmbro.nl
Onderwijsteamleider Installatie- & Koudetechniek	De heer C. Zuithoff		c.zuithoff@tcrmbro.nl
Studentenadministratie	4'de etage	088 945 45 00	SA_Techniek_oost@tcrmbro.nl
Verzuimloket	Ruimte 2.000 (2'de etage)		
Examenbureau	Ruimte 4.000 (4'de etage)		
Roosterzaken	Mevr. J. Lynch	088 945 45 00	j.lynch@tcrmbro.nl
Plusteam	Loopbaanbegeleiding en schoolmaatschappelijk werk (in combinatie met zorgcoördinatoren)		Via je studieloopbaanbegeleider
Begeleidingscoördinator	Mevr. A. Colic		a.colic@tcrmbro.nl
Vertrouwenspersoon	Mevrouw B. (Brenda) van de Ree Dhr. Van der Weijde	06 516 250 70 010 4482760	b.vanderee@tcrmbro.nl
Klachtencoördinator	Informatie over het indienen van klachten vind je op de site:		www.techniekcollegerotterdam.nl/klachtenloket
Techniek Info Punt			techniekinfopunt@tcrmbro.nl

Ziek melden

Ziekmelding

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle studenten een e-mail met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. In deze locatiegids staan de belangrijkste afspraken.

Het is mogelijk dat je ziek bent en hierdoor niet naar school of stage kunt komen.

Afmelden doe je zo:

- Telefonisch voor 10.00 uur: Bel naar (088) 945 4500 (keuze 1);
- Per e-mail: Mail naar verzuim@tcrmbn.nl onder vermelding van jouw Naam en Studentnummer;
- Ziekmelden? Dat kan telefonisch, via de EduArte App (werkt het beste met Android) of via onze [website](#);

Een volledig ingevulde digitale ziekmelding wordt in behandeling genomen. Ben je minderjarig, dan dient een ouder/verzorger dit uitsluitend telefonisch door te geven aan het verzuimloket (een ander bloedverwant of kennis/vriend(in) is niet toegestaan).

Loop je stage?

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziek meldt.

Ben je niet ziek gemeld?

Dan is dit ongeoorloofd verzuim en wordt dit ook zo genoteerd.

Weer beter?

Op de eerstvolgende schooldag meld jij je beter bij het verzuimloket, doe dit voordat jouw eerste lesuur begint. Loop je stage dan dien jij je ook beter te melden bij je stagebedrijf en telefonisch bij het verzuimloket via (088) 945 45 00

Verzuimregistratie

Wij controleren iedere week je verzuim. Techniek College Rotterdam maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Hiervoor is een gemeentelijk beleid vastgesteld.

Ben je minderjarig (18-) en vanaf start schooljaar binnen vier weken meer dan acht uur aaneengesloten ongeoorloofd afwezig, dan krijgen jij en jouw ouders/verzorger(s) een brief en melden wij dit bij jouw Studieloopbaanbegeleider. Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en leidt tot acties van Leerplicht richting de student. Te veel afwezigheid kan tot gevolg hebben dat jij jouw opleiding moet beëindigen.



Specifieke regels locatie

Als je te laat bent

Als je te laat bent meld je dit bij het verzuimloket. Je krijgt dan een briefje mee en de docent zal besluiten of je nog toegelaten wordt tot de les. De gemiste tijd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. Te laat komen tussen de lessen door leidt ook tot een aantekening ongeoorloofd verzuim.

Verzuim, omdat je bijvoorbeeld naar de (tand)arts moet, wordt alleen toegestaan als je ruim van tevoren een verzoek met bewijsstuk hebt ingediend bij het servicepunt. Geef dit ook door aan jouw Studieloopbaanbegeleider/docent.

Verwijdering uit de les

Als jij je niet aan de regels houdt in de klas of niet de aanwijzingen van het personeel opvolgt, kan jou de toegang tot de les worden onzegd. In dat geval dien je in de kantine te wachten tot de docent, studieloopbaanbegeleider of teamleider je komt halen. Als je niet in de kantine wacht wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Aanvraag verlof buiten de schoolvakanties

Het verzuimloket kan je informatie geven als je buiten de schoolvakanties verlof wilt opnemen.



Veiligheid

Wat te doen bij een ontruiming

Vluchtroutes

Op iedere verdieping zijn op strategische plekken in gangen en hallen de ontruimingstekeningen opgehangen, waarop de vluchtroute is aangegeven om het gebouw op de snelst mogelijke manier te verlaten. Neem de moeite deze goed te bestuderen.

Verzamelaats

Bij een ontruiming moet iedereen zich begeven naar de verzamelaatsen. Deze zijn gelegen bij de sporthal bij het Koperpad 21 en bij Albeda, Prins Alexanderlaan 41.

Verdere belangrijke instructies

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op (te herkennen aan de gele hesjes met opdruk BHV).
- Voorkom paniek.
- Bij rookontwikkeling niet rechtop lopen.
- Liften niet gebruiken.
- Ga niet weg van de verzamelaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

EHBO/bedrijfshulpverlening

Bij ongelukken of onwel worden kunnen studenten de hulp invoepen van gediplomeerde EHBO'ers en opgeleide bedrijfshulpverleners. In de werkplaatsen en bij de balie is een EHBO-koffer en AED aanwezig. Daarnaast zijn er opgeleide bedrijfshulpverleners, die weten hoe ze bij ziekte en ongelukken moeten handelen.

Intern alarmnummer

Als zich een calamiteit voordoet kun je via het interne alarmnummer **5502** hulpverlening (laten) oproepen. Het kan bijvoorbeeld gaan om:

- een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- een ongeval;
- brand (voor als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

Gedragcode

Waar mensen bij elkaar zijn moeten 'spelregels' worden opgesteld om goed met elkaar te kunnen samenwerken.

Op Techniek College Rotterdam rekenen wij op ieders persoonlijke inzet, op een positieve houding en bereidheid tot daadwerkelijke steun aan elkaar. Dit zijn zaken die voor een goede sfeer en een juist werkklimaat van belang zijn. Voor de studenten van Techniek College Rotterdam én voor haar medewerkers!

In de gedragcode op de volgende pagina zijn deze regels verwerkt rondom een drietal waarden, namelijk respect, veiligheid en gezondheid.

Naast deze gedragcode kunnen per onderwijsafdeling of opleiding aanvullende gedrags- en/of lokaalregels worden gesteld.



Gedragsregels

Respect

Door respect te tonen gun je de ander de vrijheid om diegene te zijn die hij of zij wil zijn.

- Je gedraagt je correct, uitgaande van het principe. *wat we ook doen, we doen het zonder anderen te storen.*
- In klaslokalen en werkruimten doe je je hoofddeksel af, met uitzondering van een hoofddeksel op grond van religie.
- We houden ons aan onze afspraken.
- Je voorkomt verzuim en bent op tijd aanwezig in de les.
- In het gebouw en in de les spreek je Nederlands.
- Je gebruikt een mobiele telefoon of een geluidsdrager zonder dat anderen er last van hebben.
- Filmen of fotograferen van personen doe je niet zonder toestemming te vragen.

Veiligheid

**Wij streven naar optimale veiligheid voor iedereen.
Veiligheid is een zaak van ons allemaal.**

- Op verzoek van een medewerker moet je je schoolpas tonen.
- Verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of wangedrag is niet aan de orde.
- Je houdt de ingang van ons gebouw vrij en maakt een ongehinderde doorgang mogelijk.
- Je laat geen persoonlijke eigendommen (tassen en andere waardevolle spullen) onbeheerd achter.
- Parkeren doe je in de parkeervakken.
- Het bezit van alle soorten wapens is in het gebouw niet toegestaan.

Gezondheid

Schoonhouden van het gebouw en haar omgeving bevordert de gezondheid van allen.

- Als je wilt roken, dan doe je dit niet in het gebouw, maar buiten. Je zorgt ervoor dat je met het roken anderen niet hindert.
- Eten en drinken doe je in de kantine/verblijfsruimte. Afval gooi je in de prullenbak.
- Als je eten of drinken naar een andere plek in het gebouw moet vervoeren, dan zorg je ervoor dat alles afgesloten of verpakt is.
- Door de school en de omgeving schoon te houden lever je een positieve bijdrage aan het milieu.
- Het handelen in, het gebruik van en het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol is niet toegestaan in het schoolgebouw en in de directe omgeving ervan.